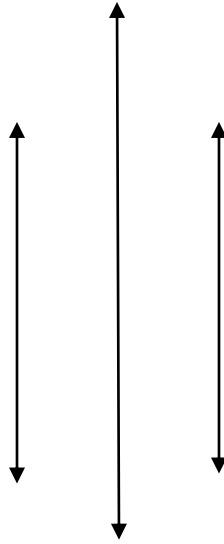




सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को
तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन



(२०८२ माघ १ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन)

विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

विषय सूची

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय.....	५
१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल, जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या, लैङ्गिक अनुपात.....	५
१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफल:.....	५
१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैङ्गिक अनुपात.....	५
१.१.२ भूउपयोग स्थिति:.....	५
१.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि:.....	५
१.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति.....	६
१.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थिति:.....	६
१.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थिति:.....	६
१.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोग:.....	६
१.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता.....	७
१.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरता:.....	७
१.१.१० मानव विकासको अवस्था :.....	८
१.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकास:.....	८
२. निकायको स्वरूप र प्रकृति:.....	९
३. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:.....	९
४. महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरू:.....	९
५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरूको सम्पर्क नम्बर:.....	९
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:.....	१०
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:.....	१०
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	१०
९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:.....	१०
९. सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरण:.....	११
१. सामान्य प्रशासन महाशाखा:.....	११
२. शहरी पूर्वाधार विकास महाशाखा: (योजना शाखा).....	११
३. आर्थिक प्रशासन महाशाखा:.....	१२
४. वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा: (राजस्व महाशाखा).....	१६

५. स्वास्थ्य महाशाखा:	१७
६. कानून तथा न्यायिक शाखा:	१९
७. सहकारी शाखा:	२१
८. कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा (२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको).....	२२
९. वातावरण शाखा:.....	२२
१०. विपद् व्यवस्थापन शाखा:	२४
११. रोजगार शाखा:	२५
१२. भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत शाखा (घर नक्सा शाखा).....	२६
१३. सूचना शाखा:.....	२६
१४. सूचना प्रविधि शाखा:.....	२७
१५. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा:.....	२८
१६. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा:	३०
१७. सामुदायिक शाखा:.....	३४
१८. नगर प्रहरी शाखा:.....	३७
१९. शैक्षिक प्रशासन महाशाखा:.....	३९
२०. आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखा:.....	४०
२१. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरण:	४२
१०. सूचना अधिकारीको नाम र पद:.....	६०
११. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:.....	६०
१२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:.....	६०
१३. ऐन, नियम, विनियम, कार्याविधि, निर्देशिकाहरुको सूची:.....	६०

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.व. २०८२/०८३ को
तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन
(२०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म)
विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ

सूचनाको हकसम्बन्धि ऐन २०६४को दफा ५को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५को नियम(३) बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, मोरङको आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म सूचनाको तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन अद्यावधिक विवरण तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ ।

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित विराटनगर महानगरपालिका प्रादेशिक राजधानी शहरको रूपमा परिचित छ । यो नेपालको औद्योगिक नगर पनि हो । पौराणिक कालका प्रख्यात राजा विराटको दरबार वडा नं १८को बुधनगर भेडियारी क्षेत्रमा रहेको छ । महाभारत कालमा पाण्डवहरू राजा विराटको दरबारमा आश्रय लिई बसेको भनाइ छ भने विराटराजाको नामबाट नै यस क्षेत्रको नाम विराटनगर रहन गएको हो । वि.सं. १९७० सम्म यस ठाउँलाई गोप्राहा भनिन्थ्यो । विराटनगर विगत समयदेखि नै राजनैतिक, वैचारिक र औद्योगिक आन्दोलनका लागि नेपालकै अग्रणी स्थानको रूपमा रहँदै आएको छ । वि.सं. २०७४ जेठ ८ गते महानगरपालिका घोषित यो नगर औद्योगिक, व्यापारिक तथा प्रशासनिक केन्द्रको रूपमा परिचित छ ।

१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल, जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या, लैङ्गिक अनुपात

१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफल:

भौगोलिक अवस्थितिअनुसार ८७ डिग्री २७ मिनेट ४७ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २६ डिग्री २७ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको महानगरपालिका समुन्द्री सतहदेखि ८० मिटरको उचाईमा रहेको छ । पूर्वमा कटहरी र जहदा गाउँपालिका पश्चिम सुनसरी जिल्ला, उत्तर बूढीगंगा र ग्रामथान गा.पा. तथा दक्षिणमा भारतको सिमानासँग जोडिएको यो महानगर समतल भूभागमा फैलिएको छ । १९ वडामा विभाजित महानगरपालिकाको क्षेत्रफल ७७ वर्ग कि.मी. रहेकोछ ।

१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैङ्गिक अनुपात

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ नतिजाअनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको जनसंख्या २,४३,९२७ रहेको र सो मध्ये महिला १,२१,९७३ (५० प्रतिशत), पुरुष १,२१,९५४ (५० प्रतिशत) छ भने महिला पुरुष लैङ्गिक अनुपात ०.९९ रहेको छ । नगरको जम्मा घरधुरी संख्या ५६,९१९ रहेको छ । कूल जनसंख्याको जातीय बनावट हेर्दा बहुसाम्प्रदायिक जातजातिहरू पाउन सकिन्छ । महानगरपालिकामा रहेका धेरै जातजातिहरूमध्ये क्षेत्री, ब्राम्हण, मुसलमान, यादव, केवट, नेवार, तेली, धानुक, राजवंशी, थारुको बढी बाहुल्यता रहेको पाइन्छ ।

१.१.२ भूउपयोग स्थिति:

विद्यमान भू-उपयोगको अवस्था हेर्ने हो भने यस महानगरपालिकामा सबैभन्दा बढी कृषि क्षेत्रले ५९.४८ प्रतिशत, आवासीय र व्यावसायिक क्षेत्रले २९.२ प्रतिशत, सार्वजनिक ६.२७ प्रतिशत, औद्योगिक क्षेत्रले २.३७ प्रतिशत, वन क्षेत्रले ०.०३ प्रतिशत ओगटेको छ ।

१.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि:

विभिन्न ऐतिहासिक धार्मिकस्थलहरू रहेको विराटनगर सांस्कृतिक हिसाबले धनी छ । हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, इसाई आदि धर्मावलम्बी अनुसारकै धार्मिकस्थलहरू रहेका छन् । मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद तथा चर्च आदि गरी झण्डै १७० वटा धार्मिकस्थलहरू रहेका छन् । प्राचीन मन्दिरहरूमा वनस्वण्डी महादेव, काली मन्दिर, विराटेश्वर मन्दिर,सन्सारीमाईथान मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर, रामजानकी मन्दिर,सत्यनारायण मन्दिर, बंगलामुखी मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर, श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर, हनुमान मन्दिर,अष्टचिरञ्जीवी मन्दिर,जामे मस्जिद साथै पुरातात्विक स्थल विराटराजाको दरबारस्थल, किच्चकबध पोखरी, मण्ठापोखरी, रानीपोखरी आदि प्रसिद्ध धार्मिक एवं पर्यटकीय स्थल रहेका छन्। अतिथी सदन, कालीप्रितम धर्मशाला,रामजानकी धर्मशाला, तोदी सामुदायिक भवन र मारवाडी सेवा सदन मुख्य धर्मशालाको रूपमा रहेकाछन् ।

१.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति

विराटनगर आसपासका क्षेत्रमा ठूलो संख्यामा कलकारखाना, उद्योग तथा व्यवसायहरू रहेको हुँदा विराटनगर एक पारवहन तथा वाणिज्य केन्द्रको रूपमा परिचित छ। यहाँबाट भारत तथा तेस्रो मुलुकसँग व्यापारिक बस्तुहरू आयात निर्यात गर्ने गरिन्छ। आ.व. ०७७/७८ मा वडा कार्यालयमा लगत संकलन भएको तथ्याङ्क अनुसार महानगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित बसोबासी २२९७ परिवार र भूमिहीन सुकुम्बासी १५४० परिवार गरी जम्मा ३८३७ परिवार रहेका छन्। जनगणना २०७८ अनुसार कृषि क्षेत्रमा १४.२%, उत्पादनक्षेत्रमा १२.४%, निर्माण क्षेत्रमा १०.८%, व्यापार/व्यवसाय क्षेत्रमा २५.१%, सवारी क्षेत्रमा ४.७% र बाँकी अन्य क्षेत्रमा कार्यरत रहेका छन्।

१.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थिति:

विराटनगर महानगरपालिकाएक शैक्षिक केन्द्रको रूपमा विकास भइरहेको छ। उच्चशिक्षातर्फ त्रिभुवन विश्वविद्यालय र पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका आर्गिक र सम्बन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षण संस्थाहरूसहित २७ वटा रहेका छन्। विराटनगर महानगरपालिकाअन्तर्गत ५६ वटा सामुदायिक, २० वटा धार्मिक तथा १२१ वटा संस्थागत विद्यालयहरू गरी जम्मा १९७ विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू मध्ये २२ वटा माध्यमिक तह, ३४ वटा आधारभूत तह र १२१ वटा संस्थागत विद्यालयमध्ये ७२ वटा माध्यमिक तह, ४९ वटा आधारभूत तहका विद्यालयहरू सञ्चालनमा छन् । विद्यार्थी भर्नादर कक्षा १ देखि ५ सम्म ९४.८ प्रतिशत, कक्षा ६ देखि ८ सम्म ९५.४ प्रतिशत र कक्षा ९ देखि १० सम्म ७७.८ प्रतिशत रहेको छ। विराटनगर महानगरपालिकाको विद्यालयहरूमा अध्ययन गर्न जम्मा विद्यार्थी संख्या ७२,७६० मध्ये २८,००० विद्यार्थी सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छन्। राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको साक्षरता ८३.६१ प्रतिशत रहेकोमा पुरुषतर्फ ८९.०७ प्रतिशत रहेकोमा महिलातर्फ ७८.१८ प्रतिशत रहेको छ।

१.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थिति:

कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि परिचित बन्दै गएको छ। यहाँ निजी तथा सरकारीस्तरका अस्पताल, क्लिनिकहरू धेरै रहेका छन् जहाँ बर्सेनि छिमेकी मुलुक भारतलगायतका स्थानहरूबाट समेत ठूलो संख्यामा बिरामीहरू उपचार गर्न आउँदछन् । विराटनगर महानगरपालिकामा १७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आधारभूत अस्पताल, १ वटा आधारभूत आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ वटा आयुर्वेद अस्पताल, १ वटा सेन्टर फर इन्फेक्सियस डिजिज एण्ड क्रिटिकल केयर, १ वटा प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, १ वटा प्रदेश आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, ३३ वटा निजी अस्पताल/मेडिकल कलेज, १० वटा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था, ४५ वटा निजी

क्लिनिक/पोलिक्लिनिक, २५ वटा ल्याव/डाइग्नोस्टिक सेन्टर, ४५ वटा डेन्टलकेयर, १० वटा रेडियोईमेजिडर ५ वटा वैकल्पिक चिकित्सा/होमियोप्याथिक रहेका छन्।

१.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोग:

विराटनगर महानगरपालिका नगर क्षेत्रको १९ वटा वडाहरूमा अवस्थित ५६,९१९ घरधुरीमध्ये २९.७ प्रतिशत घरधुरीमा धारा जडानसहितको खानेपानी वितरण तथा ६०.७ प्रतिशत घरधुरीमा ट्युबेल, ५.५ प्रतिशत जार/बोटल, ३.२ प्रतिशत अन्य स्रोतमा पहुँच रहेको अवस्था छ । जसमध्ये नेपालखानेपानी संस्थान, मानगढ खानेपानीउपभोक्ता समिति, बखरी खानेपानीउपभोक्ता समिति र जामुनगाछी खानेपानीउपभोक्ता समिति मार्फत घरधुरीमा खानेपानी आपूर्ति गरिएको छ। साथै, खानेपानी संस्थान र JICA को सहयोगमा महानगरको विभिन्न स्थानहरूमा खानेपानीको पूर्वाधारहरू निर्माण कार्य अघि बढाइएको छ। महानगरपालिकामा बसोबास गर्ने नगरवासीहरूलाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनकालागि सरसफाई सचेतना तालिमको माध्यमबाट आधारभूत सरसफाईसहित खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिएको छ ।

१.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता

महानगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ७७.०० वर्ग कि.मी. रहेको छ जसमा १३७५ हेक्टर जमिनमा खेती गरिन्छ । विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १ देखि १३ सम्म र वडा नं. १५, १७ र १९ लाई गैर कृषि क्षेत्र र वडा नं. १४ र १६ को आंशिक भागलाई कृषि क्षेत्र र वडा नं. १८ लाई पूर्ण कृषि क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिएको छ। मुख्य बाली धान, गहुँ र मकै लगाइन्छ । गत वर्ष खाद्यान्नबालीमा धान (१०५० हे) जमिनमा ४३०० उत्पादन मे.ट. भएको छ। गहुँ (४९० हे) जमिनमा १९६० मे.ट र मकै (२५५ हे) जमिनमा १८९६ मे.ट उत्पादन भएको छ । महानगर क्षेत्रभित्रको १९ वटा वडालाई सेवा दिने हिसाबले अनुदानको रासयनिक मल विक्री वितरण गर्न १४ वटा सहकारी तथा एग्रोभेटहरूलाई विक्री वितरण अनुमती प्रदान गरिएको छ। त्यसैगरी सक्रिय कृषक समूह संख्या २८ वटा, कृषि सहकारी संख्या १२ वटा, कृषि/पशु फर्म १ देखि १९ वटा वडामा ५५ वटा रहेका छन्। पशुपन्छी शाखाद्वारा पशुपन्छीको विकास र प्रवर्धनको लागि नगरभरीको गाई, भैसीमा S.H & B.Q, Rabies र Lumpy skin को खोप निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराइएको छ। कृत्रिम गर्भादान सेवाको निरन्तरता दिदै पशुस्वास्थ्यशिविर, परजिवी नियन्त्रण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्। महानगर भित्र खुल्ला चौपाया (छाडापशु) नियन्त्रण गरिएको छ। सामुदायिक कुकुरलाई बन्ध्याकरण तथा रेविज बिरुद्ध खोपलाई प्रभावकारी बनाइएको छ। पशुपन्छी कृषकसमूह २४ वटा पशुपन्छी फार्म ९० वटा महानगर भित्र सूचिकृत छन्। माछामासु पसल १२७ भन्दा बढी रहेका छन् ।

१.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरता:

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना:

बहुक्षेत्रीय (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, कृषि तथा पशुपंक्षी, योजना, प्रशासन तथा सुशासन र अन्य सरोकारवालाहरू) पोषणसम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गरिएको छ।

पोषण विशेष कार्यक्रम

मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी पोषणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । गर्भवती र सुत्केरी समयमा मातृ पोषण शिक्षाअन्तर्गत हरेक बार खाना चार साथै थप आहारासम्बन्धी शिक्षा तथा अपाङ्गता रोकथामका लागि अनिवार्य फोलिक एसिड वितरण गर्ने गरिएको छ । सूक्ष्म पोषकतत्वको कमी रोकथाम तथा नियन्त्रणका ६ देखि ५९ महिनाका बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए र १२ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरूलाई जुकाको औषधी वर्षमा २ पटक (बैशाख र कार्तिक महिनामा) र बालभिता (बहुसूक्ष्म पोषकतत्व

प्रवर्द्धन कार्यक्रम) र किशोरकिशोरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरूलाई विद्यालयमार्फत आइरन र फोलिक एसिड प्रदान गरिएको छ । विद्यालय पोषण कार्यक्रममा दिवाखाजा कार्यक्रम अन्तर्गत दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । पोषणसम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनका लागि ४६५६ जना बालबालिकाहरू र १२६ महिलालाई स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गरिएको छ । सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत ८७७ जना आमाहरूका लागि पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ । त्यस्तै सामुदायिक र निजी विद्यालयहरूमा सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ । "छोरी बचाऊ छोरी पढाऊ" कार्यक्रमअन्तर्गत प्रथम सन्तानका रूपमा छोरी जन्माउने आमाहरूका लागि पोषण खर्च स्वरूप ३,०००/- का दरले प्रदान गरिएको छ । एच.आई.भी एड्स सपोर्ट कार्यक्रमअन्तर्गत एच.आई.भी संक्रमित भएका बालबालिकाहरूका लागि पोषण खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । पोषण प्रवर्द्धन तथा कुपोषण न्यूनीकरणका लागि ५ वर्षसम्मका दलित बालबालिकाहरूलाई मासिक ५३२/- रुपैयाँका दरले पोषण भत्ता प्रदान गरिएको छ । कुपोषण न्यूनीकरणका लागि २ वर्षमुनिका बालबालिकाहरूको पोषण लेखाजोखा गरिन्छ । कडा कुपोषित बच्चाहरूको उपचार ओ.टि.सि सेन्टर बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल र कोशी पोषण पुनर्स्थापना गृहमा उपचार गरिन्छ ।

१.१.१० मानव विकासको अवस्था :

नेपाल मानव विकास प्रतिवेदन, २०२५ अनुसार राष्ट्रिय मानव विकास सूचकाङ्क ०.६२२ रहेकोमा चालु १६ औं योजनाको लक्ष्य ०.६५० रहेको छ । कोशी प्रदेशको ०.५९ रहेको छ । यसै गरी राष्ट्रिय सूचकाङ्कमा लैंगिक विकास सूचकाङ्क, २०२२ मा ०.८८५ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.५९८ रहेको छ । क्षेत्रगत रूपमा २०२४ अनुसार शहरी क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.६४७ र ग्रामिण क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.५६१ रहेको छ । यस आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाको मानव विकासको अवस्था राष्ट्रिय औसत वा सो भन्दा बढी रहेको पुष्टि हुन्छ ।

१.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकास:

विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमाभएकामहाशाखा अन्तर्गतका ३० वटा शाखाहरू र १९ वटा वडा कार्यालयहरूबाट सेवाप्रवाहको प्रवन्ध हुनेगरी कर्मचारी र दरबन्दी को व्यवस्थापन गरिएको छ । विराटनगर महानगरपालिकामा आ.व.२०८२/०८३ चैत्र मसान्त सम्ममा कार्यरत कर्मचारी विवरण निम्नानुसार रहेकोछ :

सि.न.	पद नाम	स्थानीय			जम्मा
		स्थायी	सेवा करार	अस्थायी	
१	सहसचिव	१	०		१
२	उपसचिव दशौं	१	०		१
३	नवौं	०	०		०
४	आठौं	२०	२		२२
५	सातौं	२७	२		२९
६	छैठौं	६७	१३	०	८०
	जम्मा अ.	११६	१७	०	१३३
७	पाँचौं	५७	२२	०	७९
८	चौथो	८	७८	२	८८
९	तृतीय	०	४	०	४
	जम्मा स.	६५	१०४	२	१७१

श्रे.वि.अन्य	३४	१३७	०	१७५
कुचिकार	१४	४४	१	५९
जम्मा	२२९	३०२	५	५३६

महानगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटोछरितो चुस्तदुरुस्त र पारदर्शी बनाउनका लागि कर्मचारीहरूको क्षमता विकासमा जोड दिएकोछ ।

२. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

विराटनगर महानगरपालिका १९ वडा रहेको एक स्थानीय तह हो। विराटनगर महानगरपालिकामा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा गरी जम्मा १९ जना वडा अध्यक्ष, ७६ जना वडा सदस्य रहेको छ।

३. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जनतालाई सर्वसुलभतथा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नका लागि विषयगत शाखाहरू मार्फत कार्यक्रम संचालन।

४. महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरू:

विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण विराटनगर महानगरपालिकाकोवेबसाईटमा राखीएको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

www.biratnagarmun.gov.np

५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरूको सम्पर्क नम्बर:

वडा नं	वडा अध्यक्षहरूको नाम/थर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नाम/थर	मोबाईल नम्बर	कार्यालय नम्बर
१	काजी बहादुर बस्नेत	९८५२०३२१२३	सुमनराज दाहाल	९८४२०४७९९१	४६३११०
२	कुमार पोखरेल	९८५२०२८९५१	प्रतिक गडतौला	९८४९०८९८९९	५२११८८
३	बासु बहादुर बस्नेत	९८५२०३३४३३	हरिप्रसाद गुरागाई	९८४९१०१२७५	५२३०७६
४	जितन थापा	९८५२०२९३४५	घमान बहादुर बानियाँ	९८४६००७६११	४६०७८४
५	सन्तोष न्यौपाने	९८४२१७५२३४	राजेन्द्र प्रसाद पराजुली	९८१०५३३११३	५२३४२७
६	हरिशचन्द्र सहनी	९८५२०३१६६७	उत्तम जोशी	९८४२०८४२११	४३५१३९
७	मधुवावु तिवारी	९८५२०२०६७७	राम प्रसाद बराल	९८५२०४४४४८	५३३३८६
८	राम पोखरेल	९८५२०३३७४६	मनोज कुमार मल्लिक	९८४२०७२२२७	५२३३९७
९	विश्वनाथ प्रसाद भगत	९८५२०२८१४८	जोगेन्द्र विश्वास	९८४२०३२५९४	
१०	अर्जुन गिरी	९८५२०२८९५४	चन्द्रानन्द यादव	९८४२१५२०१८	
११	तिर्थेन्द्र न्यौपाने	९८५२०२९९७७	सरस्वती ढकाल	९८४२०२१४७१	४७१३९१
१२	हिरालाल कामत	९८४२२५०६१५	भक्त बहादुर गोरथोकी	९८४७८९७१५६	४७१३८३
१३	सूर्यलाल यादव	९८०७०८६०४६	सुनिल दाहाल	९८५२०५२१२५	४३५१०९
१४	सूर्यनारायण महतो	९८०५३००८११	पृथ्वी कुमारी बस्नेत	९८४२०८६१५८	

१५	प्रकाश शाह	९८४२०४९०००	राजकुमार विश्वास	९८४२०३३५१४	
१६	उद्धव कुमार भुजेल	९८४२०३०८६१	सुरेश कुमार ढुङ्गेल	९८५२०५२२९९	
१७	समिर कमर मियाँ	९८०४००९९२३	नविन बम	९८६००५८७४६	४३६४४१
१८	जितेन्द्र कुमार शाह	९८४२२५१२८१	अम्बर बहादुर लुङ्गेली	९८४४२८१४९७	९८०३३७०७५७ (ज्ञान सर)
१९	श्याम घिमिरे	९८५२०२६७९२	यज्ञनिधी पौडेल	९८६२६७३९०६	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

दस्तुर: विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

अवधि: प्रचलित ऐन, कानून र विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्र अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क. आर्थिक भार नपनेगरी महाशाखा र शाखा प्रमुखले, आर्थिक दायित्वका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विषयगत समितिले र नितिगत निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने गरीएको छ ।

ख. न्यायिक समिति उपप्रमुखको संयोजकत्वमा दुईजना वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य गरी ३सदस्यीय न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्दछ ।

१. उपप्रमुख: विराटनगर महानगरपालिका संयोजक न्यायिक समिति: श्री शिल्पा निराला कार्की

२. सदस्य: निर्वाचित महिला सदस्य: रुपा देउजा

३. सदस्य: वडाध्यक्ष: तिर्थेन्द्र न्यौपाने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

नगर प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख

९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:

कार्यालय प्रमुख	
नाम	योगेन्द्र प्रसाद दुलाल
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५२०६११११
ईमेल ठेगाना	cao@biratnagarmun.gov.np
गुनासो सुनुवाई अधिकारी	
नाम	राम प्रसाद ढुङ्गेल
पद	अधिकृत, दशौँ
सम्पर्क नम्बर	९८४२०९६३३५
ईमेल ठेगाना	gunaso@biratnagarmun.gov.np
सूचना अधिकारी	
नाम	अर्जुन थपलिया
पद	अधिकृत, आठौँ

सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

९. सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरणः

विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरू मार्फत तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

१. सामान्य प्रशासन महाशाखाः

क्र.स.	विवरण
१	कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमित हुने कार्य गरेको ।
२	कर्मचारी विवरण अध्यावधिक गरेको ।
३	कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
४	नियमित कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
५	कार्यालयबाट हुने दैनिक प्रशासनिक पत्राचार गर्ने गरेको ।
६	सामाजिक परिक्षणको कार्य सम्पन्न भएको ।
७	प्रशासनिक नियमित कार्य गरेको ।
८	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
९	सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
१०	समयानुसार सेवाग्राहीको माग बमोजिम विविध सेवाहरू ।

२. शहरी पूर्वाधार विकास महाशाखाः (योजना शाखा)

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण	कैफियत
१	सडक ग्राभेल	५८९ मिटर	
२	पिच निर्माण/मर्मत	२२४९.२५ मिटर	
३	भवन सम्बन्धी कार्य	१० थान	
४	नाला निर्माण	३५४९.३३ मिटर	
५	रिटेनिङ्गवाल निर्माण	५९७.९५ मिटर	
६	आर.सि.सि.ढलाई सडक	८०१.७७ मिटर	
७	नालामाथि कभर स्ल्याव	१६२ थान	
८	कलभर्ट निर्माण	२८ थान	
९	उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना	४५ वटा	
१०	सोझो खरिद (कोटेशन) प्रक्रिया मार्फत सम्झौता भएका योजना	१९ वटा	
११	दरभाउपत्रमार्फत सम्झौता भएका योजना	१० वटा	
१२	बोलपत्रमार्फत सम्झौता भएका योजना	१३ वटा	

१३	अमानतमार्फत कार्यान्वयन भएका योजना	२ वटा	
----	------------------------------------	-------	--

३. आर्थिक प्रशासन महाशाखा:

6/11/26, 1:21 PM

SuTRA::



विराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
 कार्यालयको कोड : ८०१३२०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१,२२,३०,८०,०००.००	१,०५,६३,३१,६२०.००	८६.३७	१६,६७,४८,३८०.००	चालु	१,७४,५१,२८,४००.००	९०,५०,७१,२०८.५५	५१.८६	८४,००,५७,१९१.४५
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,३४,००,०००.००	२४,१८,५६,६२०.००	७०.४३	१०,१५,४३,३८०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८६,११,७१,०००.००	६०,४९,८४,१३५.०१	७०.२५	२५,६१,८६,८६४.९९
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७८,४१,८०,०००.००	७२,९०,२५,०००.००	९२.९७	५,५१,५५,०००.००	२११२१ पोशाक	६०,६०,०००.००	४३,३०,०००.००	७१.४५	१७,३०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,३५,००,०००.००	८,२६,५०,०००.००	९८.९८	८,५०,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	५०,००,०००.००	१६,२६,०००.००	३२.५२	३३,७४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	२८,००,०००.००	२३.३३	९२,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	१०,५४,३७,०००.००	५,५१,३४,७२०.००	५२.२९	५,०३,०२,२८०.००	२११२४ महंगी भत्ता	२,७२,००,०००.००	१,८७,०१,१६६.६७	६८.७५	८४,९८,८३३.३३
१३३११ समानिकरण अनुदान	३,६२,३०,०००.००	२,७१,७२,५००.००	७५	९०,५७,५००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,०४,०७,०००.००	६५,१२,२२०.००	६२.५८	३८,९४,७८०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३३,००,०००.००	८,६१,७००.००	२६.११	२४,३८,३००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,८८,००,०००.००	२,१४,५०,०००.००	३६.४७	३,७३,५०,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,५०,०००.००	१०,५००.००	७	१,३९,५००.००
राजस्व बाडफाइ	९२,५६,९५,०००.००	३४,८२,४८,४४९.५५	३७.६१	५७,७४,४६,५५०.५५	२११३९ अन्य भत्ता	२,५५,५०,०००.००	१,६०,०४,७७९.८८	६२.६४	९५,४५,२२०.१२
११३११ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६७,९६,५६,३८५.००	१९,२२,१६,८९५.८०	२८.२८	४८,७४,३९,४८९.२०	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	३,८७,८००.००	२५.८५	११,१२,२००.००
११४११ बॉडफॉड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१५,३९,२८,९६१.००	९,१३,१८,४२९.२१	५९.३३	६,२६,१०,५३१.७९	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२,००,००,०००.००	१,४९,७६,०००.००	७४.८८	५०,२४,०००.००
११४२१ बॉडफॉड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	५,१३,०९,६५४.००	४,५५,१९,५५०.४८	८८.७२	५७,९०,१०३.५२	२२१११ पानी तथा बिजुली	४४,००,०००.००	२३,३४,५६२.४६	५३.०६	२०,६५,४३७.५४
११४५६ बॉडफॉडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,०८,००,०००.००	१,९१,९३,५७४.०६	६२.३२	१,१६,०६,४२५.९४	२२११२ संचार महसुल	१७,१०,०००.००	५,८७,०९५.६९	३४.३३	११,२२,९०४.३१
११४७१ बॉडफॉडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७०,००,०००.००	३९,०५,७५२.००	५५.८	३०,९४,२४८.००
११४७२ बॉडफॉडबाट	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,३०,००,०००.००	८०,०९,८१७.००	६१.६१	४९,९०,१८३.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,५०,००,०००.००	१,०६,४६,७३४.००	७०.९८	४३,५३,२६६.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२३,१०,०००.००	५,२५,७२९.७१	२२.७६	१७,८४,२७०.२९
					२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७१,४०,०००.००	४१,७९,०१६.००	५८.५३	२९,६०,९८४.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१६,८०,०००.००	६,१००.००	०.३६	१६,७३,९००.००
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५०,८०,०००.००	२८,१९,५९७.००	५५.५	२२,६०,४०३.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,८३,६०,०००.००	१,०५,४६,४४२.००	५७.४४	७८,१३,५५८.००
					२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२९,५०,०००.००	२,०७,३००.००	७.०३	२७,४२,७००.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	७२,२१,०००.००	१५,३६,७८५.००	२१.२८	५६,८४,२१५.००



चिराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०१३३०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय				व्यय				
प्राप्त हुने विज्ञापन कर				२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,६६,५८,०००.००	२,६०,८८,३३३.००	५५.९१	२,०५,६९,६६७.००
अन्तरिक श्रोत	१,४२,८६,०८,०००.००	४९,४७,१९,९६१.३४	३४.६३	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३१,००,०००.००	१४,१२,०००.००	४५.५५	१६,८८,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	२६,८०,४५,२२६.५९	८,८०,९६,९६४.४३	३२.८६	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,४९,५०,०००.००	१८,६३,७६२.००	१२.४७	१,३०,८६,२३८.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	४,०१,०७,४००.००	८८,६०,७५३.५४	२२.०९	२२४१३ करार सेवा शुल्क	८८,८१,०००.००	३०,३०,२९८.३३	३४.११	५८,५०,७०१.६७
११३१७ वहाल कर	३०,८६,००,९००.००	६,६८,२८,६६०.६४	२१.६६	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	९२,००,०००.००	३४,५४,१०६.००	३७.५४	५७,४५,८९४.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१,२७,०५,०००.००	८८,९६,६५१.००	७०.०२	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१५,२६,०००.००	०.००	०	१५,२६,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	३३,८८,०००.००	१,१९,०००.००	३.५१	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३६,५०,०००.००	७,३२,६४८.६०	२०.०७	२९,१७,३५१.४०
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	४,००,००,०००.००	१,१८,२१,८००.००	२९.५५	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,३८,०५,०००.००	८०,८०,४२७.००	१५.०२	४,५७,२४,५७३.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२०,२६,७५०.००	०.००	०	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२५,००,०००.००	९७,१८०.००	३.८९	२४,०२,८२०.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	८३,३२,०००.००	४१,९५,५५६.००	५०.३५	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१४,०९,५७,०००.००	२,७४,७१,९११.००	१९.४८	११,३४,८५,०८९.००
११६९१ अन्य कर	४,०६,६२,२५३.२८	२३,४२,०८३.९४	५.७६	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१०,३३,७३,०००.००	४,६४,१२,३०६.००	४४.९९	५,६९,६०,६९४.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,६६,००,०००.००	८२,६६,५८२.००	४९.८	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५३,००,०००.००	२०,१८,४४९.००	३८.०८	३२,८१,५५१.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,५८,०५,७४०.१८	०.००	०	२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	१३,२१,६८२.००	८८.११	१,७८,३१८.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,९१,६४,६०३.८४	४४,५६,६७५.००	९.०६	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	१,३७,६५५.००	१३.७७	८,६२,३४५.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,४२,००,०००.००	१५,२८,४०१.३२	६.३२	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	९०,०००.००	०.००	०	९०,०००.००
१४२४१ पाकिङ्ग शुल्क	१,७५,४५,०००.००	८८,००,०००.००	५०.१६	२२७११ विविध खर्च	९०,८०,०००.००	५५,०१,१६२.००	६०.५९	३५,७८,८३८.००
१४२४२ नक्सामास दस्तुर	१२,२०,८५,३०९.५०	३,५९,२०,५९९.०१	२९.४२	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	४,००,३७०.००	४०.०४	५,९९,६३०.००
१४२४३ सिफारिश	५,१७,७३,४८०.००	१,८४,३४,०४४.७०	३५.६१	२५१२२ वित्तीयसंस्थानहरूलाई पुँजीगत सहायता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
				२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,०७,७९,०००.००	४,००,३४,०८१.८०	३३.१५	८,०७,४४,९१८.२०
				२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२३,००,०००.००	१,९२,५४३.००	८.३६	२१,०७,४५७.००
				२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२७,००,०००.००	९९,९००.००	३.७	२६,००,१००.००
				२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,४३,००,०००.००	८,३६,११८.००	५.८५	१,३४,६३,८८२.००
				२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,०५,२०,०००.००	३१,३०,०००.००	१५.२५	१,७३,९०,०००.००
				२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,९२,३५,०००.००	२३,२४,०००.००	१२.०८	१,६९,११,०००.००
				२७२११ छात्रवृत्ति	२,६१,२८,०००.००	०.००	०	२,६१,२८,०००.००



विराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय					व्यय				
दस्तुर					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,६४,५००.००	१७,२२,७००.००	५८.११	१२,४१,८००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६६,४२,०००.००	१७,४३,५५२.००	२६.२५	४८,९८,४४८.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१७,७६,३८४.०६	३,८१,०५०.००	२१.४५	१३,९५,३३४.०६	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४८,००,०००.००	१५,६४,१५०.००	३२.५९	३२,३५,८५०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४,५३,१७,४६८.१३	१,८२,२२,६०३.३०	४०.२१	२,७०,९४,८६४.८३	२७३१२ उपदान	३,८६,९३,०००.००	१,०४,२७,८४२.४५	२६.९५	२,८२,६५,१५७.५५
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	०.००	०.००	०	०.००	२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	८७,०७,४००.००	२६,२२,१३७.९५	३०.११	६०,८५,२६२.०५
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,४०,५२,०८९.६०	२७,५७,९४१.७१	११.४७	२,१२,९४,१४७.८९	२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	९१,२२,०००.००	३०,२९,२५४.६०	३३.२१	६०,९२,७४५.४०
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,९५,७३,७९४.९०	३,०००.००	०.०२	१,९५,७०,७९४.९०	२७३१५ मूल कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	१,५०,०००.००	२५	४,५०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	३,६५,९०,०९९.९२	२०,७४,७७६.४९	५.६७	३,४५,१५,३२३.४३	२८१४२ घरभाडा	२५,००,०००.००	७,६३,७०१.००	३०.५५	१७,३६,२९९.००
१४६११ व्यवसाय कर	१२,४६,३०,०००.००	४,८६,०४,७५२.४०	३९	७,६०,२५,२४७.६०	२८१४३ सवारी साधन तथा मेथिनर औजार भाडा	२०,००,०००.००	१,३९,७१३.००	६.९९	१८,६०,२८७.००
१५१११ बेरुजू	२६,६२,०००.००	२४,८३,३१४.१४	९३.२९	१,७८,६८५.८६	२८२११ राजस्व फिर्ता	२,०७,००,०००.००	२८,०४,९१२.४०	१३.५५	१,७८,९५,०८७.६०
३२१२२ बैंक मौज्जात	१४,००,००,०००.००	१४,९९,०२,०५१.७२	१०७.७७	(९९,०२,०५१.७२)	२८९११ शैपरी आउने चालु खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
जम्मा	३,६८,२८,२०,०००.००	१,९५,४४,३४,७५०.८९	५३.०६	१,७२,८३,८५,२४९.११	पूँजीगत	१,४१,४२,९२,१७६.००	२५,५६,२५,७२५.७७	१८.०७	१,१५,८६,६६,४५०.२३
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५१,००,०००.००	६५,०००.००	१.२७	५०,३५,०००.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					३११२१ सवारी साधन	१,५३,९०,०००.००	८९,९४८.००	०.५७	१,५३,००,०५२.००
					३११२२ मेथिनरी तथा औजार	३,२५,९०,०००.००	१,००,३१,२२०.००	३०.७८	२,२५,५८,७८०.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	८६,५०,०००.००	२७,७१,७५१.००	३२.०४	५८,७८,२४९.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
					३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४६,३०,०००.००	०.००	०	४६,३०,०००.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
					३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्त खर्च	९,५०,०००.००	०.००	०	९,५०,०००.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१,१३,२०,४२,१७६.००	१८,७४,४०,६४५.७७	१६.५५	९४,४६,०१,५३०.२३
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३०,००,०००.००	१५,८३,४९४.००	५२.७८	१४,१६,५०६.००
					३११५५ सिँचाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००



विराटनगर महानगरपालिका
महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय	व्यय			
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२४,००,०००.००	४,३०,४०५.००	१७.९३	१९,६९,५९५.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१८,७९,९०,०००.००	५,३२,१३,२६२.००	२८.३१	१३,४७,७६,७३८.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,०२,५०,०००.००	०.००	०	१,०२,५०,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
वित्तीय	५,००,००,०००.००	२,४५,०१,६८३.८९	४९	२,५४,९८,३१६.११
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्तिसाँवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	२,४५,०१,६८३.८९	४९	२,५४,९८,३१६.११
जम्मा	३,२०,९४,२०,५७६.००	१,१८,५१,९८,६१८.२१	३६.९२	२,०२,४२,२१,९५७.७९

४. वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा: (राजस्व महाशाखा)

२०८२ माघ देखि ०८२ चैत्र मसान्तसम्मको जम्मा प्रगति विवरण

सङ्कलित राजस्व:	रु.१३,४०,८९,२९६.३४/-
नयाँ व्यवसाय दर्ता:	४५५
व्यवसाय नवीकरण:	१३७२
स्थानान्तरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्या:	
अनुगमन गरेको पटक:	१७

२०८२।०८३ को तेश्रो त्रैमासिकसम्मको प्रगति विवरण

जम्मा सङ्कलित राजस्व:	रु.३५,४३,५५,८००.१२/-
जम्मा नयाँ व्यवसाय दर्ता:	१३७२
जम्मा व्यवसाय नवीकरण:	५७४४
जम्मा अनुगमन पटक:	४९

लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका अन्य कार्यहरू:

- करदातालाई करदाता शिक्षा प्रदान गरी आन्तरिक आयमा अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले २०८२ माघ देखि १९ वटै वडामा क्रमशः स्वयंसेवक खटाइ घरदैलो कार्यक्रम संचालन भइरहेको छ । जसमा निम्नानुसारको उपलब्धि प्राप्त भयो;
 - २०८२ माघ देखि चैत्रसम्म विराटनगर महानगरपालिकाका वडा नं १,२,३ र ४मा क्रमशः घरदैलो कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
 - वडा नं १ मा रहेकामा स्थलगत अनुगमन गरिएका ३११ व्यवसाय मध्ये ८४ वटा दर्ता नगरी सञ्चालन गरेको, १८० वटा नवीकरण नगरी सञ्चालन गरेको पाइयो भने ३९ वटा व्यवसायले समयमै नवीकरण गरी व्यवसाय सञ्चालन गरेको पाइयो ।
 - वडा नं २ मा रहेकामा स्थलगत अनुगमन गरिएका ६१६ व्यवसाय मध्ये १४१ वटा दर्ता नगरी सञ्चालन भएका, २८३ वटा नवीकरण नगरी सञ्चालन गरेको पाइयो भने १८२ वटा व्यवसाय ले समयमै नवीकरण गरी व्यवसाय सञ्चालन गरेको पाइयो ।
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको सम्पत्तिको स्थलगत नापजाँच
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताहरूको सम्पत्ति विवरणको पुनः मुल्याङ्कन
- स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता ।
- महानगरपालिका सङ्कलन केन्द्रमा नगदरहित कारोबारको सुरुवात ।

- सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग बेलाबेलामा छलफल तथा अन्तरक्रिया गरि थप व्यवस्थित, मर्यादित ढंगबाट व्यवसाय सञ्चालन गर्न तथा लक्ष्यअनुसारको राजस्व संकलन गर्न आवश्यक मापदण्ड अपनाइएको ।

समस्या:

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरूमा तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माण गर्न नसक्नु

चुनौती:

- विषम परिस्थितिका कारण प्रक्षेपण गरे अनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजी क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरूपमा विस्थापित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समयानुकूल नीति, निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।

५. स्वास्थ्य महाशाखा:

माघ,फागुन र चैत्र) अवधिमा सम्पादन भएका मुख्य कामहरूको विवरण:

क्र सं	सम्पादित कार्यक्रम/कामको विवरण	पटक/लाभग्राहीसंख्या/खर्च
१	मासिक कार्यप्रगती समिक्षा बैठक	३ पटक
२	एम्बुलेन्स सेवा	१४३ पटक
३	विपन्न नागरिक ओषधि उपचार सिफारिश (लाख १ रु)	७३ जना
४	विश्वव्यापी मृत्यु निगरानी कार्यको स्थलगत तथ्यांक संकलन कार्य	सबै वार्डमा निरन्तर भैरहेको
५	स्वास्थ्य विमालेख सिफारिस १ कडा रोग थप	२६ जना
६	दोस्रो छोरी सुविधा वितरण रु.२५०००/- को दरले	२९ जना
७	पहिलो छोरी सुविधा वितरण रु.३०००/-	१५ जना
८	सुनौलो हजार दिनसचेतना कार्यक्रम संचालन -	१४२५ जना लाभान्वित
९	रक्त संचार सेवा (४३९ पिन्ट रगत) रेडक्रसलाई भूक्तानी-	रु.३१७७७५/-

१०	संक्रामणजन्य फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापनको लागि डस्टविन खरिद	५७ वटा
११	वैजनाथपुर अस्पतालका लागि ईन्भर्टर, ब्याट्री, वालफ्यान खरिद	इन्भर्टर-१, ब्याट्री-४, वालफ्यान-०६
१२	पाठेघरको मुखको क्यान्सर स्क्रिनिङ कार्यक्रम संचालन	१२५० जना लाभान्वित
१३	प्रजनन स्वास्थ्य रूग्णता सम्बन्धी एकिकृत शिविर संचालन	६५४ जना लाभान्वित
१४	आमा सुरक्षा कार्यक्रमको भुक्तानी (३४७० जना)	रु २५६९९५०० भुक्तानी
१५	सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम (१५४५ पटक)	रु ३०९००० भुक्तानी
१६	फिजियोथेरापी सेवा संचालन	५१० पटक
१७	पाठेघरको मुखको क्यान्सरविरुद्ध HPV खोप कार्यक्रम संचालन	३०७४ जना वालिका लाभान्वित
१८	पूर्णखोप घरधुरी सर्वेक्षण	११६३० वालवालिका पहिचान
१९	VPD Surveillance संचालन	४९ जना वालवालिका पहिचान
२०	निजी स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	५ पटक, ११ वटा संस्था अनुगमन
२१	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रमको अर्धवार्षिक, वार्षिक समिक्षा	१ पटक
२२	नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१ पटक, १२९ जना म.सा.स्वा.से
२३	औषधि खरिद र थप खरिदको टेन्डर आह्वान	४ पटक, रु ४७,७५,५८९ खर्च
२४	एक्स रे र यु एस जि मेशिन खरिदको टेन्डर आह्वान	१ पटक
२५	प्रयोगशाला सेवाको लागि केमिकलकिटजन्य सामग्री खरिदको दररेट / आह्वान	१ पटक
२६	स्वास्थ्य शिविर संचालन	निरन्तर भइरहेको
२७	निजी स्वास्थ्य संस्था अनुगमन	निरन्तर भइरहेको

२८	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई आयुर्वेद जनचेतना कार्यक्रम	१२० जनालाई तालिम प्रदान
२९	रानी र बैजनाथपुर अस्पतालमा स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन	नियमित सेवा संचालन भैरहेको
३०	काडा रोग क्यान्सर, मृगौला डाइलाइसिस, मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीलाई मासिक रु ५००० भत्ता वितरण	निरन्तर
३१	रानी हेल्थडेक्सबाट रोग निगरानी तथा सोरमासमा रिपोर्टिङ भैरहेको	निरन्तर
३२	महानगर अटिजम सेवाकेन्द्रमा अटिजम सचेतना कार्यक्रम संचालन	५० जना लाभान्वित

६. कानून तथा न्यायिक शाखा:

कानून शाखा

१(एक) वटा मापदण्ड तथा आधार राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ:-

सि.नं.	जारी/संसोधन भएको ऐन/कार्यविधि/नियमावलीको विवरण	जारी/संशोधनमिति/राजपत्रमा प्रकाशन मिति	कैफियत
१.	भू-उपयोग क्षेत्र नक्सा अद्यावधिक सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधार, २०८२	२०८२।१०।२७	भू-उपयोग क्षेत्र नक्सालाई अद्यावधिक गर्न

सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू:

- ४ नं वडाका महिलाहरूलाई घरेलु हिंसा तथा लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी कानूनी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- सरकारी विद्यालयका प्राथमिक तहका शिक्षक/शिक्षिकाहरूलाई कानूनी सचेतना कार्यक्रम आदर्श माध्यमिक विद्यालयमा आयोजना गरिएको छ।

अदालतका मुद्दाहरू

त्रैमासिक अवधिमा महानगरपालिका विरुद्ध दायर भएका:

- (क) सर्वोच्च अदालतमा दायर भएका:- २(दुई)थान
 - (ख) उच्च अदालत पाटनमा दायर भएका:- १(एक) थान
 - (ग) उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएका:-१०(दश) थान
 - (घ) मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएका:- ५(पाँच) थानगरी
- त्रैमासिक अवधिमा जम्मा १८(अठार) थान मुद्दा दायर भएका।

आव २०८२।८३ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका १२(बाह्र)थान, दोश्रो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका ११(उन्नाइस) थान, तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका १८(अठार) थान र अघिल्लो आव बाट दायित्व सरेका जम्मा ७४(चौरहत्तर)गरी जम्मा ११५(एक सयपन्ध्र) थान मध्ये ०४(चार) थान मुद्दा फछ्यौट भएका र बाँकी १११(एक सय एघार) थान मुद्दा बाँकी रहेका ।

न्यायिक समिति

महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

शीर्षक	जम्मा
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा दर्ता सङ्ख्या	७७
त्रैमासिक अवधिमा मिलापत्र सङ्ख्या (१)	५
निर्णय सङ्ख्या (२)	७८
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दाफछ्यौट सङ्ख्या (१+२)	८३

- न्यायिक समितिमा अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०८१।८२ बाट यस आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा सरेर आएका ४९ वटा मुद्दा र यस आर्थिक वर्षमा दर्ता भएका नयाँ १६२ गरी जम्मा २११ वटा मुद्दा रहेका जसमध्ये १३३ वटा मुद्दा फछ्यौट भई ७८ वटा मुद्दा बाँकी रहेका छन् । फछ्यौट प्रतिशत ६३% रहेको छ ।
- प्रत्येक हप्ताको सोमबार र बुधबार ईजलास बसी मुद्दा हेर्ने गरिएको छ ।

लैंगिकहिंसा निवारण कोषः

त्रैमासिक अवधिमा लैंगिक हिंसा निवारण कोषबाट बिउँपुजी वापत तपसिलकाविभिन्न ०७(सात)जना हिंसा पीडित महिलाहरुलाई रु.२४०,०००(अक्षरेपी दुई लाख चालीस हजार) रुपैयाँ निकासा गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.सं.	घरेलुहिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	व्यवसायको प्रकार/प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१.	रविना गिरी	विराटनगर ०२	सिटी रिक्सा	३५०००
२.	ईसा भट्टराई	विराटनगर ०४	पूजासामाग्री भण्डार	४००००
३.	पुजाकुमारी दास तत्मा	विराटनगर ०५	किराना पसल	४००००
४.	पुजा देवी शर्मा	विराटनगर ०६	तरकारीव्यापार	३००००
५.	संगिता धानुक मण्डल	विराटनगर ०५	तरकारीव्यापार	३००००

६.	रेणु देवी शर्मा	विराटनगर ०६	चिया, नास्ता, सागसब्जीको व्यापार	४००००
७.	कौशिल्या कुमारी	विराटनगर ०८	चुरा तथा लाहाव्यापार	३००००
			जम्मा	२४०,०००

तथा हिंसा पीडित महिलाको घर परिवारका सदस्यहरूको उपचारका लागि १(एक) जना हिंसा पीडित महिलालाई रु.२०,०००(अक्षरेपि बीस हजार) रुपैया निकास गरिएको छ ।

तपसिल:

क्र.सं.	घरेलुहिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१	जानकी देवी राजवंशी	विराटनगर ०५	स्वास्थ्योपचार	२००००
			जम्मा	२०,०००

विधेयक समिति:

विभिन्न कानूनहरू तथा कार्ययोजनाको अध्ययन गरी आवश्यक कार्यार्थको लागि सम्बन्धित निकायमा पठाईएको छ:

१. लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण रणनीतिक कार्ययोजना, २०८२
२. पशु बधस्थल तथा माछा, मासु बिक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने निर्देशिका, २०८२
३. मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८२
४. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण मापदण्ड तथा आधार, २०८२
५. सहकारी पुरस्कार वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

७. सहकारी शाखा:

क्र.स.	प्रगति विवरण
१	विराटनगर महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र हाल जम्मा १७१ सहकारी संस्थाहरू रहेका छन्। जसमध्ये २०८२ चैत्र मसान्त सम्ममा ११४ वटा सहकारी संस्थाहरूले २०८०/०८१ को साधारण सभाको प्रतिवेदन र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहकारी शाखामा पेश गरी अद्यावधिक भएका छन्। सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत क्षमता विकास गर्न रणनीतिक योजना निर्माण सम्बन्धी तालिम दिइनुका साथै ३ वटा चौमासिक अन्तरक्रिया र १ वटा कार्यशाला समेत सम्पन्न गरिएको छ। यस महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र रहेका सबै सहकारी संस्थाहरूलाई कोपोमिसमा आबद्ध गरी नियमित रूपमा मासिक प्रतिवेदन, साधारण सभाको प्रतिवेदन, निर्वाचन प्रतिवेदन प्राप्त गरी शेयर सदस्यको विवरण समेत अद्यावधिक गरिएको छ। महानगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र रहेका सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन तथा नियमनको कार्यलाई निरन्तरता दिइ आवश्यक निर्देशन र सुझाव समेत दिइएको छ। २०८२ साल चैत्र मसान्तसम्म जम्मा ३८ वटा सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन

सम्पन्न गरिएको छ। आ.व. २०८३/०८३ मा सहकारी शाखामा जम्मा २ वटा लिखित उजुरी र अन्य मौखिक उजुरीहरू परेकोमा आवश्यक समन्वय गरी गरिएको छ।

८. कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा (२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको)

कृषि तर्फ

- कृषि सिचाई मिटरका लागि ६९ वटा सिफारिस दिएको ।
- उन्नत मकै बीउ कृषकहरूलाई ५० % अनुदानमा ७१४ के.जी. बीउ २५ हेक्टर क्षेत्रफलमा १८२ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरूले समयमा मकैको बीउ लगाउन पाएको ।
- उन्नत गहुँको बीउ कृषकहरूलाई ५० % अनुदानमा १०६३८ के.जी. बीउ ६०.५ हेक्टर क्षेत्रफलमा २६४ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरूले समयमा मकैको बीउ लगाउन पाएको ।
- तरकारी मिनिक्किट वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत शप्रतिशत अनुदानमा ५०० प्याकेट बीउ १३ हेक्टर क्षेत्रफलमा ५०० घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरूले समयमा तरकारी मिनिक्किटको बीउ लगाउन पाएको ।

पशुपंक्षी तर्फ

- ❖ गाई, बाखाको बीमा दावीका लागि ६७ वटा सिफारिस गरिएको ।
- ❖ माछा मासु पसलको अनुगमन १७ दिनमा ७० वटा पसलको भएको ।
- ❖ यस शाखा बाट करिव ३४३ वटा पशुलाई उपचार तथा औषधी बितरण भएको ।
- ❖ नेपाल सरकार द्वारा उपलब्ध खोरेत बिरुद्धको खोप कार्यक्रम १९ वटै वडामा १६५३३ पशुमा खोप लगाएको र पि.पि.आर बिरुद्धको खोप २४१०० पशुमा लगाएको र सि।यस।एफ बिरुद्धको खोप ११४६ पशुमा लगाएको ।
- ❖ जै घाँसको बीउ बितरण १३३३ के.जी ४५ वटा कृषी फर्म, कृषक समूहहरू लाभान्वीत भएको ।
- ❖ बायो सेक्वेरेटी सम्बन्धि १ दिने अन्तरक्रिया गोष्ठी सम्पन्न भएको ।
- ❖ हाल सम्म ५५७ वटा गाई भैसिमा कृत्रिम गर्भधान भएको ।
- ❖ हाल सम्म ७९ वटा बोकालाई बन्ध्याकरण गरिएको ।

९. वातावरण शाखा:

जथाभाबी फोहोर नफाल्न सचेत गराइ पत्राचार गरिएको संख्या: १५

आर्थिक जरिवाना गरिएको संख्या: ९

जरिवाना बापत उठेको रकम: ३१,२००।००

- क्षेत्रगत रूपमा फोहोरमैला ब्यवस्थापन अनुगमन समितिको बैठक प्रत्येक महिना बस्ने गरेको ।

➤ सरसफाई ब्यबस्थापन अन्तर्गत तीनै क्षेत्रमा घरदैलो फोहोर संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन बारको आधारमा फोहोर संकलनको कार्य भैरहेको ।

उत्तर क्षेत्र

वार्ड नम्बर १ र २ मा सोमबार र बिहिबार, वार्ड नम्बर ४, ५ र १९ मा आइतबार र बुधबार साथै वार्ड नम्बर ३ मा मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक साथै दैनिक फोहोर उठाउने ग्राहको हकमा सातै दिन।

मध्य क्षेत्र

वार्ड नम्बर ६ र ११ आइतबार र बुधबार, वार्ड नम्बर ८ र १० सोमबार र बिहिबार, वार्ड नम्बर ७ र ९ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक साथै दैनिक फोहोर उठाउने ग्राहको हकमा सातै दिन ।

दक्षिणी क्षेत्र

वार्ड नम्बर १२, १७ र ११ आइतबार, वार्ड नम्बर १३ र १४ सोमबार र बिहिबार र बुधबार, वार्ड नम्बर १५ र १६ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक साथै दैनिक फोहोर उठाउने ग्राहको हकमा सातै दिन ।

३ वटै संस्थालाई गरिएको भुक्तानी

माघ फाल्गुण चैत्र महिनामा फोहोर मैला ब्यबस्थापन साझेदार संस्थाहरुलाई गरिएको भुक्तानी	१५१८२२०.६४
--	------------

फोहोरमैला ब्यबस्थापन सदस्य जम्मा :

नेपाल फुलबारी वेष्ट श्री आर पोलुषण कन्ट्रोल सर्भिस प्रा ली (उत्तरी क्षेत्र)				
वार्ड	माघ महिना सम्मको	थपिएको संख्या	छाडेको संख्या	चैत्र मसान्त सम्मको
१ देखि ५ / १९	९९०८	५४	१७	९९७९
स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्ये क्षेत्र)				
६ देखि ११	८४९९	६२	००	८५६१
सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि (दक्षिण क्षेत्र)				
१२ देखि १८	४३६५	१५	५	४३८५

कुल नाला सफाई : १५० कि.मि. भन्दा बढी

मृत जनावर ब्यबस्थापन : कुकुर, बिरालो , सुगुर, बाखा, गाइ २७१ वटा

बेबारिसे शव ब्यबस्थापन : १ वटा

नियमित कार्यक्रमहरु :-

सडक सफाई, नाला सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको झार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिङ्ग गर्ने र उठाउने कार्य । फोहोर जथाभावी नफाल्न सूचना माइकिंग तथा प्रचार प्रसार ।

- अनुगमन, निरिक्षण, उजुरी उपर छानबिन, राम्रो कार्यलाई प्रोत्साहन, फोहरगर्नेलाई जरिवाना गर्ने गरेको

सकारात्मक गतिविधिहरु:

- बार्षिक कार्य योजना अनुसार कार्य भएको ।
- राष्ट्रिय तथा स्थानीय पत्रिकाहरुले फोहरमैला ब्यबस्थापन कार्यको सकारात्मक लेख सम्प्रेसन ।
- घर/परिवारमा हुने कुनै गतिविधिहरुबाट उत्पन्नहुने थप फोहोर व्यवस्थापनका लागि सम्पर्क गर्ने गरेको
- फोहोर फालेको कसैले देखेमा सूचना दिने गरेको ।

१०. विपद् व्यवस्थापन शाखा:

१. फायर प्रुफ लाईट ज्याकेट सेट बुट सहित, फायर सुट, फायर पम्प, मोटर बोट मेसिन लगायतका सामग्री खरिद गरी विपद् उद्धार तथा राहत सामाग्रीहरु स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र विराटनगर-३, पुष्पलाल चौकमा भण्डारण गरिएको छ ।
२. Fire Extinguisher र कार्यालय परिसरमा विपद् सामाग्री खरिद गरि भण्डार शाखामा भण्डारण गरिएको छ ।
३. विपद् बाट पिडित ब्यक्तिहरुको राहत तथा उद्धार कोषमा रकम राखिएको छ ।
४. आ.व. २०८२/०८३ मा तयार गरिएका मापदण्ड, योजना तथा कार्यविधि:

- मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार,
- विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना तथा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक २०८२,
- विपद् ब्यबस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि परिमार्जन,
- विपद् प्रभावित ब्यक्तिका लागि राहत मापदण्ड तयार,
- स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना (LAPA) तयार,
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण रणनीतिक कार्ययोजना २०७६ को समिक्षा तथा परिमार्जन ।

५. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा ब्यबस्थापन, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी पाठ्यक्रम र पाठ्यसामाग्रीको प्रभावकारिता समिक्षा र पुनरावलोकनको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
६. विपद्को जोखिममा रहने समूह (बालबालिका, महिला, किशोरी, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, दिर्घरोगी आदि) लक्षित विपद् जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम/अभिमुखीकरण/तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।
७. नगरपालिका क्षेत्रभित्र साना तथा मझौला उद्यमीहरुको विपद् उत्थानशीलता लागि ब्यवसाय निरन्तरता योजना निर्माण सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धिकार्यक्रम गरिएको छ ।

८. समुदायस्तरमा भान्साकोठा सुरक्षासम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरुसञ्चालन गरिएको छ ।
९. बालबालिका र विद्यालयलाई विपदबाट सुरक्षित गर्न विद्यालय सुरक्षा अभियान सञ्चालन गरिएको, क्षेत्रगत विकास योजनामा विपद् जोखिम व्यवस्थापन, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको मुल प्रवाहीकरण सम्बन्धी अध्ययन, विद्यालयहरुको संकटासन्न लेखाजोखा सम्बन्धी तालिम दिइएको छ ।
१०. आगलागी भएर क्षति भएको परिवार, बाढीमा डुबेर मृत्यु भएको मृतकको परिवारलाई, सवारी दुर्घटनामा मृत्यु भएका व्यक्तिको परिवारलाई विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत रकम प्रदान गरिएको छ ।

११. रोजगार शाखा:

- महानगर रोजगार मेला २०८१ आयोजना गरिएको छ जसमा वास्तविक उपस्थिति संख्या ३०००,जम्मा उपस्थिति संख्या ३५०० भन्दा बढी, रोजगारदाता र तालिम प्रदायक संस्था २६ वटा रहेको छ भने सोही दुई दिने मेलामा रोजगार प्राप्त गर्नेको संख्या ५१ रहेको छ । रोजगारी आवश्यकता भएकाको अभिलेखीकरण २००० भन्दा बढी रहेको र सर्टलिष्ट भएका व्यक्तिहरु ५१३ जना भन्दा बढी रहेका छन् ।
- आ.व.२०८०।८१ मा सुचिकृत भएका ३५६ जना बेरोजगारहरु मध्ये वडा नं १९ मा ९ जना, १८ नं वडामा १० जना, १६ नं वडामा १० जना, १४ नं वडामा २० जना, १३ नं वडा मा ८ जना र ११ नं वडा मा ९ जना गरि जम्मा ६६ जनालाई वडाले दिएको आयोजनाहरुमा १०० दिन रोजगारीको लागि अभिमुखीकरण पश्चात्काममा खटाईएको छ ।
- कार्य स्थलमा आधारित ५० दिने सीप विकास तालिम अन्तर्गत मेसनको तालिम वडा नं १८ र १६ मा संचालन भएको छ जस अन्तर्गत OJT को लागि वडा नं १८ को जनक मा .वि मा BOUNDARY WALL १०५ फिट लामो र ६.५ फिट उचाई निर्माण गरियो, वडा नं १६ मा OJT को लागि दरैहिया स्थित शौचालय निर्माण र दक्षिण गेट अगाडी हापाईप राखे कार्य गरियोत्यसै गरि सडक मर्मत र सम्भार तालिम वडा नं १४ मा संचालन भएको छ जस अन्तर्गत OJT को लागि वडा कार्यालय अगाडी रहेको ४१ मिटर सडक निर्माण, मर्मत तथा ढलान भएको छ । तालिम समापन पश्चात् प्रमाणपत्र वितरण गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरी जम्मा ३६ जनालाई सहजीकरण गरेको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन भईरहेको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका र विभिन्न समस्यामा परेकाहरुको उजुरीमा आर्थिक सहायता र क्षतिपुर्ति उपलब्ध गराउन जम्मा ५ जनालाई सहजीकरण गरिएको छ ।
- गार्मेन्ट फ्याब्रिकेटर तालिममा ४७ जना र इ - रिक्सा तालिममा ४३ जनालाई ४५ दिनको तालिम संचालन गरी प्रमाण पत्र वितरण गरिएको छ ।
- फेसबुक पेजमार्फत निजी क्षेत्रमा रोजगारीका विज्ञापनहरु समय समयमा अपडेटको कार्य गरिएको छ ।
- दैनिक कार्यलाई निरन्तरता दिदै जम्मा २५० जना सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक जानकारी, career counselling , परामर्श सेवा आदि प्रदान गरिएको छ ।
- आसमान नेपाल र विराटनगर महानगरपालिकाको साझेदारी तथा समन्वयमा ११ जनालाई औद्योगिक सिलाई मेसिन र ५ जना लाई सिटि सफारी वितरण गरिएको छ ।

- फागुन महिनामा १९ वटै वडामा बेरोजगार सुचिकृत/दर्ता हुन सूचना प्रकाशन गरिएको छ र चैत महिनामा बेरोजगार सुचिकृत भएका वडा नं १९,१८,१७,१६,१४,१३,११,१० वाट जम्मा २६३ वटा निवेदन संकलन गरि Employment management Information System (EMIS) मा दर्ता गरिएको छ जसमा ५५ जना पुरुष र २०८ जना महिला रहेको छन् ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम संचालन गरी ६६ जना श्रमिकहरुलाई सम्मान गरिएको छ ।
- विराटनगर महानगरपालिकामा Shram Sansar job Portal (श्रम संसार) लाई प्रयोगमा ल्याई २२०० जना भन्दा बढी रोजगार खोजकर्तालाई दर्ता गरिएको छ ।

१२. भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत शाखा (घर नक्सा शाखा)

- घर निर्माण सम्पन्न — १३४८
- नयाँ नक्सा पास गर्न दर्ता भएको फाईल- ८४२

१३. सूचना शाखा:

- चालु आ.व. २०८२/८३ को बजेट पेज नं. ७०, सि.नं. ४६१ बजेट शीर्षक स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदानमा विनियोजन गरिएको रकमबाट विभिन्न सञ्चार माध्यमहरुलाई रु.२,०५,५००/- अक्षरेपी दुई लाख पाँच हजार पाँच सय मात्र अनुदान बापतको रकम भुक्तानी गरिएको ।
- चालु आ.व.०८२/८३ पाना नं.७० बजेट शीर्षक नं.४६२ को लोक कल्याणकारी सूचना तथा विज्ञापनमा विनियोजन गरिएको रकमबाट विभिन्न सञ्चार माध्यमहरुलाई विज्ञापन प्रकाशन गरे बापत रु. ३,८०,००४/-अक्षरेपी तीन लाख असी हजार चार रुपैया मात्र भुक्तानी गरिएको ।
- चालु आ.व. ०८२/८३ को वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तकको पाना नं.१५८, क्र.सं. ३२८ को बजेट शीर्षक महानगरका विकास गतिविधि प्रचारप्रसारमा विनियोजन गरिएको रकमबाट रु.६,६३,४०८/- अक्षरेपी छ लाख त्रिसष्टी हजार चार सय आठ मात्र भुक्तानी गरिएको र रु.१०,९८२००/- अक्षरेपी दश लाख अन्ठानब्बे हजार दुई सय मात्र सम्झौता गरिएको ।
- चालु आ.व.०८२/८३ को वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तकको पाना नं. ८५, क्र.सं. ५३ को बजेट शीर्षक दिगो विकास समाज, संस्थागत अनुदानबाट रु.८०,०००/- अक्षरेपी असी हजार मात्र सम्झौता गरिएको ।
- चालु आ.व.२०८२/८३ को वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तकको पाना नं. ८५, क्र.सं. ५८ को बजेट शीर्षक चेतना संरक्षण प्रतिष्ठान, विराटनगरबाट रु.१६००००/- अक्षरेपी एक लाख साठी हजार मात्र कार्यक्रम सम्पन्न गरी भुक्तानी गरिएको ।

- चालु आ.व.०८२/८३ को वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको पाना नं.७०,सि.नं. ४६० को बजेट शीर्षक महानगरका गतिविधि सम्बन्धी टेलिभिजन, रेडियो एफ.एम. र अन्य प्रसारण कार्यक्रम संचालन तथा डकुमेन्ट्री निर्माणमा विनियोजन भएको रकमबाट रु.९७१८०/- अक्षरेपी सन्तानब्बे हजार एक सय असी मात्र भुक्तानी भएको र रु.४९९८०० सम्झौता गरिएको ।
- चालु आ.व.०८२/८३ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अन्तर्गत अनुमानित व्यय क्र.सं. ४६५, पाना नं.७०को युवा वर्गका लागि आधारभूत पत्रकारिता सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम (संसोधित बजेट तथा कार्यक्रम क्र.सं.४१७ पाना नं.१४) मा विनियोजन भएको रकमबाट रु.१,९९,०५०/- अक्षरेपी एक लाख उनान्सय हजार पचास मात्र सम्झौता भएको ।

१४. सूचना प्रविधि शाखा:

- सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन तथा सेवाग्राहीलाई आवश्यक जानकारी एवं सेवा प्राप्तिसमा सहजीकरण गर्नका लागि डिजिटल नागरिक वडापत्र महानगरपालिकामा जडान गरी संचालनमा रहेको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध भई विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत अस्थायी तथा करारका कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षा कोष कट्टीका लागि विवरण प्रविष्टी सम्पन्न गरी २०८१ माघ महिनादेखि लागू हुनेगरी कोषकट्टी रकम नियमित रूपमा जम्मा गर्न थालिएको ।
- Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA) तथा Fiduciary Risk Assessment (FRA)मा विवरण प्रविष्टि सम्पन्न गरीएको छ ।
- LISA मा ८९७५. र FRA मा ८०५. अंक प्राप्त भएको छ ।
- सबै वडा कार्यालयको कर्मचारीहरूको लागि गृह मन्त्रालयले तयार गरेको "नागरिकता सिफारिस प्रणाली (CCIMS)"सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरी सबै वडा कार्यालयहरूबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अनलाईन नै सिफारिस हुने गरी व्यवस्था मिलाइएको ।
- १९ वटै वडा कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई E-Sifaris सफ्टवेयर प्रणाली सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सम्पूर्ण सिफारिसहरू पूर्ण रूपमा सफ्टवेयर प्रणालीमार्फत गर्ने गरिएको । हालसम्म १ वटा सफ्टवेयरको सुरक्षा अडिट गरीएको छ ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा तथा सामुदायिक विद्यालयहरूमा कम्प्युटर,प्रिन्टर,सिसिडिभी व्यवस्थापन गरिएको ।
- नियमित रूपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरूमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग (Networking, Troubleshooting) तथा समन्वय गरिएको ।

१५. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा:

तेस्रो त्रैमासिक प्रगति (२०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म) महिला, बालबालिका, अपाङ्गता सहायत कक्ष कार्यक्रम, लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरण शाखाबाट सम्पन्न गरिएको कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण :-

१. बालबालिका लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/ दिन
१	नगर बालक्लव सञ्जालको नियमित मासिक बैठक	२ पटक
२	बाल संरक्षण प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम (निकृष्ट प्रकारको बालश्रम, बालविवाह विरुद्ध अभिमुखिकरण कार्यक्रम)	६ पटक
३	बाल सुधार गृहमा रहेका बालबालिकाहरूका लागि मनोपरामर्श सम्बन्धी तालिम	३ पटक
४	नगर बाल अधिकार समितिको बैठक	१ पटक
५	विद्यालय बालक्लव पुनर्गठन	१२७ पटक
६	मानव बेचबिखन विरुद्धको क्षेत्रमा कार्य गर्ने संघसंस्थाको सहकार्यमा विद्यालयहरूमा मानव बेचबिखन सचेतना कार्यक्रम	६ पटक
७	बालबालिका उपर हुने शारिरीक तथा मानसिक ज्याद्ती विरुद्ध अभिभावकहरूलाई सचेतना कार्यक्रम	१ पटक

२. महिला लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	दुध डेरी महिला व्यवसायीका लागि जुजुधौ बनाउने तालिम	५ दिन
२.	सिपमुलक तालिम संचालन (फ्रन्टलाइन रिसेप्सनष्ट तालिम)	कार्यान्वयन चरणमा रहेको

३. ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	२

४. अन्य :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	२

५. बाल कल्याण अधिकारी :-

सि.नं.	मिति	वडा नं	उजुरीकर्ता	बालकको नाम/थर	उजुरीको संक्षिप्त विवरण	भएको काम कारवाही
१.	२०८२/१२/१२		बाबु मनोज गिरी र आमा रन्जिता ठाकुर नाम बताउने अन्दाजी ९ वर्षको बालक बादल गिरी		सिबिन नेपालको अस्थायी संरक्षण रहेको बेलबारी, मोरङको	सिफारिस गरी पठाइएको

		(गोसाई)		ब्रेथलाइफ होममा सिफारिस गरी पठाएको
--	--	---------	--	---------------------------------------

❖ अपाङ्गता सहायता कक्ष:

- अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक संख्या २ पटक
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण शिविर संख्या ३ पटक
- अपाङ्गता परिचय पत्र कार्ड वितरण विवरण :-

सि नं	कार्डको प्रकार	महिला	पुरुष	कुल विवरण संख्या
१	पूर्ण अशक्त (रातो)	८	१२	२०
२	अति अशक्त (निलो)	८	१४	२२
३	मध्यम (पहेलो)	१	३	४
४	सामान्य (सेतो)	१	१	२
	कुल जम्मा	१८	३०	४८

४. सहायक सामग्री वितरण :-

सि नं	सामग्रीको नाम	संख्या	कैफियत
१	Axillary Crutches	२	सुमित कुमार खवास, रंजित लाल दास
२	Wheel Chair	३	मनिका मेहत्तर, महमद कलाम, जयराम सापकोटा
३	Walker	२	दयानन्द पासवान, मंगली देवी साह
४	लट्टी	१	पेशल पोखरेल
५	Toilet Chair	३	तेज प्रसाद घिमिरे, सबना खातुन, शकुन्तला देवी साह तेली
६	CP Chair	१	प्रिन्स खत्वे
७	Diaper	१३ प्याकेट	अंकित प्रसाद कलवार, ज्ञान शंकर श्रेष्ठ, शकुन्तला देवी साह तेली
८	Prosthetic Leg	१	तिलक राम चौधरी

५. लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरण

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं-१ देखि १९ वटा वडाहरूमा लैङ्गिकहिंसा पिडितहरूको घरदैलोमा गई खोजी कार्यगरी महिलाहरूलाई लैङ्गिकहिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतनाकार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडितहरूको अवस्था हेरि कानुनी सल्लाह आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति, प्रहरी, वडाकार्यलय, (ओ.सी.एम.सी.) एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सुरक्षित आवास गृहका साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएकोछ।

तल उल्लेखित निकायहरूबाट सेवा लिएका विवरण २०८२ चैत्र मसान्तसम्म।

क्र सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	ओ .सी. एम. सी.	१०३	७	११०
२.	प्रहरी	३८	२	४०
३.	न्यायिक समिति	१३	०	१३

४.	वडा कार्यालय	३९	१	४०
५.	घर परिवारमा	१४०	७	१४७
६.	सेफ हाउस	२	२	४
७.	सिविन नेपाल	६	०	६
८.	सुरक्षित आवास गृह	३	०	२
९.	महानगरपालिका	२	०	२
जम्मा :-		३४७	१७	३६२

❖ उपलब्धीहरु:

- लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रममा जम्मा २७९८ जनाले लाभ लिएका जसमा २२४० महिला र ५५८ पुरुष रहेका छन् ।
- ९ जना महिलाहरुलाई न्यायिक समितिबाट बीउपूँजीको लागि समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।
- ५ जना महिलाहरुलाई जन्मदर्ता बनाउन समन्वय र सहकार्य गरेर सहयोग गरेको ।
- २ जना महिलालाई क्रिस्टलको तालिममा एबिसी सँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।
- १ जना पुरुष र १ जना महिलालाई कोशी अस्पतालको सामाजिक सुरक्षा इकाइ कोष बाट समन्वय गरी सत प्रतिशत उपचार शुल्क छुट गरिएको ।
- १ जना बालक र लैंगिक हिंसामा नपरेको १ जना महिलालाई निःशुल्क उपचार गराउन कोशी अस्पतासँग समन्वय गरेको ।
- ६ जना महिलालाई एबीसी नेपालबाट कुटानी पिसानी मिलको तालिम लिन समन्वय र सहयोग गरेको ।
- ७५ जना महिलालाई रोजगार समन्वय र सहयोग गरेको ।
- २ जना प्रचावित महिलालाई अपाङ्गता कार्ड बनाउन समन्वय र सहयोग गरेको ।
- १ जना पुरुषलाई सुधार केन्द्रमा राख्न समन्वय र सहयोग गरेको ।

१६. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा:

- भत्ता वितरण भैइरहेका बैंकहरुमा स्थलगत अनुगमन गरी लाभग्राहीहरुबाट पृष्ठपोषण लिने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको ।
- त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण विभागसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ वटै वडा कार्यालयसँग समन्वय, सहजीकरण तथा सहकार्य गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि आएका गुनासोहरू तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरूमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरूलाई विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरू मध्ये मृत्यु भएका लाभग्राहिहरूको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।
- आ.व. २०८२/०८३ को तेश्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाइरहेका १२६ जना लाभग्राहीहरूको मृत्यु कारण लगतकट्टा भएको ।
- आ.व. २०८२/०८३ को तेश्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने १४ जना लाभग्राहीहरू बसाइसराई गरी अन्यत्र गएको ।
- आ.व. २०८२/०८३ को तेश्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि ३०६ जना नयाँ लाभग्राहीहरूको नाम दर्ता भएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ताका पुराना अभिलेखहरूलाई अनलाईन प्रणालीमा डिजिटाइजेशन कार्यका गर्न छनौट भएको सेवा प्रदायक संस्थाले कार्य सम्पन्न गरी मिति २०८२।१२।२४ मा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको छ । जसमा कूल हस्तलिखित घटना दर्ता करिब २ लाख ६७ हजार मध्ये ८५.५४ प्रतिशत डिजिटाइज भएको । जुन निम्न रहेको छ;

घटना दर्ता विवरण	डिजिटाइज गरेको जम्मा दर्ता संख्या	डिजिटाइज हुन नसकेका विवरणको संख्या	
		अक्षर नबुझिने	अपूर्ण विवरण
जन्म	१५३५८१	५७	१७२
मृत्यु	१७७९०	०	१९
सम्बन्ध विच्छेद	३९	०	०
बिवाह	३८१६५	१	०
बसाई सराई	१८७९६	०	२१
जम्मा	२२८३७१	५८	२१२

नोट: करिब १५ प्रतिशत अभिलेख (वडामा रहेको) जेन्जी आन्दोलनका क्रममा भएको आगजनीमा नष्ट भएकाले हुन नसकेको ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको वडागत विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

विराटनगर महानगरपालिका

जिल्ला : मोरङ गा.पा./न.पा. : विराटनगर दर्ता मिति देखि : २०८२-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-१२-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१५	२२	३७	९	१३	२२	३	२१	१५	४५	९	३५	१०७
२	१३	१७	३०	१३	७	२०	१	१७	६	१८	१२	३३	८६
३	२४	१३	३७	१५	११	२६	२	२७	२४	६८	१३	४३	१२९
४	३८	३७	७५	१५	१८	३३	८	४७	३२	१०५	११	३१	२०६
५	३६	४८	८४	२०	१६	३६	३	५२	१९	५८	१४	४५	२०८
६	३९	२७	६६	२५	१२	३७	३	५३	२२	७१	६	१४	१८७
७	७	९	१६	१०	४	१४	२	१२			१२	४०	५६
८	२९	२२	५१	१३	४	१७	४	३२	१७	४६	९	२४	१३०
९	२४	१९	४३	५	६	११	३	१९	४	९	१५	४५	९५
१०	९	१७	२६	६	५	११		१७	१०	३२	९	३०	७३
११	३७	२३	६०	१८	१४	३२	५	२४	१०	२५	२०	७५	१५१
१२	३१	३६	६७	१३	१२	२५	३	३६	३१	९०	८	२०	१७०
१३	१४	८	२२	१०	६	१६		१५	८	२०	३	४	६४
१४	३३	३२	६५	१७	१४	३१	३	३५	७	३२	२	६	१४३
१५	३७	३०	६७	२५	१५	४०	६	३४	११	४२	१४	४५	१७२
१६	२२	१८	४०	७	८	१५	४	१६	३	१२	३	९	८१
१७	३२	१७	४९	६	४	१०		२३	५	१८	३	२४	९०
१८	२४	२८	५२	१०	५	१५	१	२१			२	८	९१
१९	२२	२१	४३	९	१८	२७	२	२६	५	९	२	७	१०५
जम्मा	४८६	४४४	९३०	२४६	१९२	४३८	५३	५२७	२२९	७००	१६७	५३८	२३४४

**आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक
सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण**

सामाजिक सुरक्षा किसिम	संख्या	रकम
दलित बालबालिका	७४२	११४५३४२
पुर्ण अपाङ्ग	४५७	५४०२४६०
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	६९४	५४६९०५२
जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	१००८५	१२०४१११५२
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२१२७	१६९००१७३
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	७०४	४४४१५०१
विधवा	२९२८	२३०५८८९७
जम्मा	१७,७३७	१७६,८२८,५७७

१७. सामुदायिक शाखा:

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	भौतिक प्रगति		
		लक्ष्य	प्रगति	कामको अबस्था
१	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	जेष्ठ नागरिकहरूको एकलोपनको कमी गराई मनोबल प्रधान बढाउने	एक आपसमा धार्मिक कुराकानी गर्ने साथै भावनाको कदर गर्दै आफ्नो मनको कुरा मार्फत आत्मीयता बृद्धि र आहार बिहार र स्वास्थ्य प्रति सहज भएको।	
२	भाषा कला साहित्य सस्कृति सम्पदाको संरक्षण तथा प्रबर्धनका कार्यक्रमहरू	विभिन्न जातजातीहरूका युबालाई समेटि भाषा, कला, साहित्य अभिमुखिकरण कार्यक्रम गर्ने	बिराटनगर महानगरपालिका भित्रका बसोबास गर्ने विभिन्न जातजातीहरूका युवाहरूलाई भाषा, कला, साहित्य र सस्कृतीको सम्पदाको संरक्षण तथा प्रबर्धन को बारेमा जानकारीभएको।	सम्पन्न

३	अति पिछडिएको टोल तथा समुदायमा आधारित कार्यक्रम (माग अनुसार)	पिछडिएको टोल तथा समुदायको हक अधिकार र बालबालिकाको हक अधिकार सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	तालिमबाट बाल अधिकार तथा बाल श्रम न्यनिकरण साथै अति पिछडिएको टोल तथा समुदायलाई सामाजिक चेतना एवं जागरणको माध्यमबाट चेतना जागरण भएको ।	सम्पन्न
४	आदिवासी जनजाति,दलित, अल्पसंख्यक तथा पिछडाबर्ग को सास्कृतिक झाकी व्यवस्थापन तथा प्रबर्धन	नगर क्षेत्रभित्र अति पिछडिएका टोल तथा समुदाय का युवा र महिलाहरुलाई विभिन्न किसिमका सिपबिकास तालिम दिई आयआर्जनमा पुग्ने ।	तमु गुरुङ्गहरुको लोसार पर्व मनाई,जनचेतनामुलक सामाचखेवा (सडकनाटक) का साथै ४५ जना सहभागीहरुलाई महिला हिंसा ,बालबिबाह र दहेज प्रथा बिरुद्धको कार्यक्रम गरी नगरका ७५ जना युवा युवतीहरुले बारिस्ता(कफी),बेकरी(केक) र कृष्टलको गहना बनाउने तालिम लिई स्वरोजगार तर्फ उन्मुख भएका	सम्पन्न
५	संघसस्था अनुदान	महानगरपालिकाको कार्यहरु गैससको सहकार्यमा गर्ने	स्थानिय निकाय बिकास निर्माण तथा अन्य काममा गैसससगको सहकार्य गर्दा महानगरलाई काम गर्न सहज भएको ।	सम्पन्न
६	दलित बर्ग उत्थान कार्यक्रम	युवा र महिलाहरुलाई सिपबिकास तालिम दिई आयआर्जनमा पुग्ने ।	तालिमबाट १५ जना सहभागीहरुले बेहुलीका जुत्ता चप्पल बनाउने तालिम लिई स्वरोजगार तर्फ उन्मुख भएका ।	सम्पन्न
७	महानगरपालिकामा अन्य निकायबाट सहयोग भई संचालन भएका गैसस कार्यक्रमहरुको अनुगमन	नगर क्षेत्रभित्र न.पा को सहयोगमा संचालन भएका कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन गर्ने	महानगरपालिका भित्र संचालन भएका कामहरुको अनुगमन गरी कार्यक्रमको पारदर्शिता, गुणस्तर र प्रभावकारी भएको ।	सम्पन्न
८	गैरसरकारी तथा सामुदायिक संस्था संचालन तथा अर्ध बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	सामुदायिक संस्थाहरुको कार्यसैलीमा एकरूपताका लागि कार्यक्रम गर्ने ।	गैससहरुको समिक्षा गर्दै सस्थागत बृद्धि र बिकास भई क्षमता अन्तराष्ट्रिय जगत सम्म प्रस्तुत गर्न सक्ने भएको ।	सम्पन्न

९	टोल बिकास संस्था परिचालन तथा गठन	वडाको विकास, निर्माण, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमनका लागि टोल बिकास संस्था गठन ।	८ वटा वडाका २०० जना सहभागीहरूले टोल बिकास संस्था गठन तथा परिचालनका लागि तयार गरिएको कार्यविधि २०७६ को बारेमा जानकारी पाएका ।	सम्पन्न
१०	संघ-संस्था अनुदान कार्यक्रम	नगर क्षेत्रका गैर सरकारी संस्थाहरूले महानगरपालिका काममा सहकार्य देखाई विभिन्न किसिमको कार्यक्रम गरेको ।	स्थानिय निकायको बिकास निर्माण तथा अन्य काममा नगरका ६१ वटा गैसससँगको सहकार्यले महानगरको काममा सहजता भएको ।	सम्पन्न
११	संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रमका सदस्यहरूको माग अनुसारको कार्यक्रम गर्ने	गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रमका ३६ जना सदस्यले बेमौसमी तरकारी, फलफुल तथा अन्य बोटउबिरुवा लगाउने सम्बन्धिको कृषी तालिम लिई दैनिकीमा परिवर्तन आएको ।	सम्पन्न

११	प्रदेश सरकारका कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> • सहयोगपेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलनका • किरातराई यायोख्या • विराटेश्वर वृद्धआश्रम सेवा समिति • विराट साहित्य संगम • जेष्ठ नागरिक समाज ४ • परोपकार अभियान समुह • राष्ट्रिय समुदाय विकास केन्द्र • जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालन र स्थापनाका लागि 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सडक आश्रित मानवहरूका लागि समाग्री खरिद,दिवा सेवा संचालन ➤ किरात राईहरूको भाषाप्रसिक्षण तथा साकेला नृत्य सिकाई, ➤ ३० जना सहभागीहरूलाई सिलाईकटाई तालिम सिकाइएको ➤ लेखक कवि कलाकार एवं सम्बेदन सिल बर्गको साहित्यिक भ्रमण गरी सस्थालाई आवश्यक सामान खरिद गरिएको ➤ १९ वटा जेष्ठ नागरिकलाई दिवा सेवा केन्द्र मार्फत जेष्ठ नागरिकहरूको एकलोपनको कमी गराई मनोबल प्रदान गरी एक आपसमा धार्मिक कुराकानी गर्ने साथै भावनाको कदर गर्दै आफ्नो मनको कुरा मार्फत आत्मीयता बृद्धि र आहार बिहार र स्वास्थ्य प्रति सहज भएका । 	सम्पन्न
----	--------------------------	--	---	---------

१८. नगर प्रहरी शाखा:

सि.नं.	मिति	मुख्य मुख्य कामको विवरण	प्रगति विवरण	कै.
१	२०८२/१०/०५	विराटनगर १७ रानी ईलाकामा मान्छेलाई आक्रमण गर्ने छाडा साढे गोरु नियन्त्रणमा लिई गौशालामा व्यवस्थापन गरिएको ।	छाडा चौपायाँ आक्रमणबाट मानविय क्षेति न्युनिकरण हुने ।	
२	२०८२/१०/०६	विराटनगर महानगरपालिकाको विभिन्न स्थानहरूबाट नियन्त्रणमा लिई अस्थायि रूपमा व्यवस्थापन गरिएका छाडाँ साढे गोरुहरू स्थायि व्यवस्थापनको लागि ट्रक भाडामा लिई थान-५ छाडा साढे झापा जिल्ला स्थित सतापिधाम गौशाला लगिएको ।	महानगरपालिका क्षेत्र भित्र छाडा पशु चौपायाँको कारण मानविय क्षेति कम छाडा चौपायाको कारण सवारी साधन दुर्घटना न्युनिकरण,स्थानिय	

			कृषकहरुले लगाएको बालिनालि नष्ट गर्ने जस्ता कार्यहरुमा कमी हुने देखिएको ।	
३	२०८२/१०/०९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १ फुटबलचोक स्थित कवाडी व्यवसायीले कवाडीका सामानहरु सडक पेटीमा अवरोध हुने गरी राखेको हुदाँ उक्त कवाडीका सामानहरु सडक पेटीबाट पुर्ण रूपमा हटाउने कार्य गर्नुको साथै जरिवाना समेत गरिएको ।	सवारी साधन तथा पैदल यात्रीहरुलाई हिडडुल गर्न सहज हुने ।	
४	२०८२/१०/११	वि.म.न.पा. वडा नं. ८ र वडा नं. १४ र वडा नं.५ का विभिन्न स्थानमा मानिस तथा घरपालुवा पशु चौपायाँहरुलाई टोक्ने कुकुरहरु नियन्त्रणमा लिई व्यवस्थापन गरिएको ।	कुकुर आतंकबाट मानविय तथा पशु चौपायाँ क्षेत्रि कम गर्न सकिने ।	
५	२०८२/१०/१३	विराटनगर ५ स्थित जग्गाधनीले आफ्नो जग्गा उपभोग गर्न नपाई अर्को व्यक्तिले उपभोग गरिरहेको जग्गा सम्बन्धित जग्गाधनीलाई भोग चलन गर्न दिने न्यायिक समितिको निर्णय कार्यान्वयन गरिएको ।	अन्यायमा परेको सेवाग्राहीलाई न्याय दिलाउने कार्य भएको ।	
६	२०८२/१०/१९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १३ वडा कार्यालयको उत्तपुर्व सार्वजनिक सडक निर्माणको क्रममा एक स्थनियले आफ्नो कम्पाउण्डवाल बाहिर फुल क्यारी निर्माण गरी बाटो निर्माणकार्यमा गरेको अवरोध हटाईएको ।	सार्वजनिक सडक निर्माणमा सहयोग गरी सडक निर्माण गर्न सहज भएको ।	
७	२०८२/११/०५	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १७ रानी वडा कार्यालय जाने सडकमा अव्यवस्थित सिटी सफारी पार्किङ तथा सडक पेटी अवरोध गरी निर्माण गरेका संरचनाहरु हटाउने कार्य गरिएको ।	सडकमा हुने सवारी साधन जाम तथा पैदल यात्रीहरुलाई पेटी प्रयोग गरी हिडडुल गर्न सहज हुने ।	
८	२०८२/११/२९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८ सार्वजनिक सडक अवरुद्ध हुने गरी हावाहुरीको कारण ढलेको रुख कटान सडक आवत जावत खुलाईएको ।	सडकमा भएको अवरोध खुलाई आवत जावतमा सहजता ।	
९	२०८२/१२/०१	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४ पुरानो वडा कार्यालय उत्तर तर्फ जमिनको खाल्टोमा फसेको साढे गोरु केनको माध्यमद्वारा सुरक्षित उद्धार गरी गौशालामा व्यवस्थापन गरिएको ।		
१०	२०८२/१२/०३	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ का विभिन्न स्थानहरुमा छाडाँ सुगुरको कारण स्थानियहरुको		

		तरकारीवाली नष्ट गर्ने घरको कम्पाउण्डवाल खन्ने छाडा सुगुर नियन्त्रण गरिएको ।		
११	२०८२/१२/०५	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ र वडा नं. ११ सिमानामा पर्ने केशलिया रोडको कच्ची सडकमा अत्याधिक धुलोको कारण स्थानियहरुले सडक अवरोध गरेको कारण उक्त स्थानमा ट्याकडर भाडामा लिई पानी हाल्ने व्यवस्था गरिएको ।		
१२	२०८२/१२/०९	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ का विभिन्न स्थानहरुमा छाडाँ सुगुरको कारण स्थानियहरुको तरकारीवाली नष्ट गर्ने घरको कम्पाउण्डवाल खन्ने छाडा सुगुर नियन्त्रण गरिएको ।		
१३	२०८२/१२/११	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४ जामुनगाछी चोक पश्चिम सडकको पेटी तथा फुटपाथमा निर्माण गरिएको घर टहरा भत्काईएको ।		
१४	२०८२/१२/१६	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ सरचिया वि.एफ.एम पुर्व घर जग्गाको सिमाना विवादमा न्यायिक समितिको फैसला बमोजिम नगर प्रहरीको उपस्थितिमा विवादित जग्गामा कम्पाउण्ड वाल निर्माण गरिएको ।		
१५	२०८२/१२/१७	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १३ र वडा नं. १४ तर्फ मुख्य राजमार्गको छेउमा कवाडी सामानहरु को व्यवसाय गर्ने कवाडी सामान हटाउनुको साथै जरिवाना समेत गरिएको ।		
१६	२०८२/१२/२३	विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १४ स्थित खालि जमिनको खाल्टो भित्र पसेको छाडा साडे गोरुलाई महानगरपालिकाको पशु चिकित्सक सहितको टिमद्वारा सकुसल उद्धार गरी उपचार गरिएको ।		
१७	२०८२/१२/२६	वि.म.न.पा. वडा नं. ८ शान्ति जल पुर्व जग्गाको सिमाना मिचेर लगाएको कम्पाउण्ड वाल न्यायिक समितिको निर्णय अनुसार भत्काईएको ।		
१८	२०८२/१२/२६	बजार क्षेत्रमा छाडा अवस्थामा रहेका छाडा चौपाया गाई नियन्त्रणमा लिईएको ।		
१९		विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १४ पुरानो वडा कार्यलयमा डिप बोरिङ्ग गरि सोही स्थानबाट दमकलमा पानी भने व्यवस्था गरिएको ।		

१९. शैक्षिक प्रशासन महाशाखा:

- महानगरपालिका स्तरीय आधारभूत तह कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन गरिएको छ । जसमा ५४२८ जना विद्यार्थी सहभागी भएका थिए ।

- ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयको सहभागितामा कक्षा १- ५ हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयबाट छनोट भएका उत्कृष्ट ८ विद्यालय र निजि लगानीमा सञ्चालित विद्यालयबाट छनोट भइ आएका उत्कृष्ट ८ विद्यालयका बिच आधारभूत तह स्तरीय कक्षा १- ५ हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- २५ विद्यालयको सहभागितामा सामुदायिक विद्यालयस्तरीय लोक नृत्य कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ । यी सामुदायिक विद्यालयबाट छनोट भएका उत्कृष्ट ४ विद्यालय र निजि लगानीमा सञ्चालित विद्यालयबाट छनोट भएका उत्कृष्ट ४ विद्यालयका बिच आधारभूत तह कक्षा ६-८ स्तरीय लोकनृत्य प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- ३५ वटा सामुदायिक विद्यालयको सहभागितामा कक्षा ६- ८ हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक वापतको रकम विद्यालय मार्फत निकास गरिएको छ ।
- शैक्षिक सत्र २०८२ का लागि निजि लगानीमा सञ्चालित विद्यालयले लिन पाउने अधिकतम शुल्क निर्धारण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- सार्वजनिक तथा निजि विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- आ व २०८२।८३ का लागि ४० भन्दा बढी विद्यालयका लागि संघ, प्रदेश, र महानगरपालिकाबाट विभिन्न शीर्षकमा विनियोजित रकमको कार्यान्वयनका लागि सम्झौता तथा रकम भुक्तानी लगायतका आवश्यक कार्य भएको छ ।
- ८५७ जना शिक्षक कर्मचारीहरूको तेस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकाशा गरिएको छ ।
- ७५ वटा विद्यालयका इमिस हेर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीको क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- ३० वटा सार्वजनिक विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक पक्षको अनुगमन निरीक्षण गरी सुझाव प्रदान गरिएको छ ।
- कक्षा १० को SEE परीक्षाको व्यवस्थापन तथा अनुगमन निरीक्षण गरिएको छ ।
- शिक्षक मेन्टरिङ कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- खेलकूद सञ्चालन गर्ने विभिन्न संघ संस्थालाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ ।
- २४ वटा सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका बिच माध्यमिक तहस्तरीय मेयर कप फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको छ ।

२०. आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखा:

- वडा कार्यालयहरूमा PAMS लागु भएको
- आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू र नगर अस्पतालमा औषधी व्यवस्थापनका लागि PAMS लागु भएको

- कार्यालयमा PAMS को प्रयोगलाई जोड दिईदैं आएको
- बोलपत्रको माध्यमबाट रु.१७४३५५२। बराबरको औषधी खरिद
- बोलपत्रको माध्यमबाट रु.३२४४७२१। बराबरको मसलन्द सामाग्री खरिद
- शिलबन्दि मार्फत स्वास्थ्य महाशाखा अन्तरगतको लागि रु. १५५८०४४।- रकमको कम्प्युटरजन्य सामाग्री खरिद
- शिलबन्दि मार्फत कार्यालयको लागि रु.१९२००९६। रकमको कम्प्युटरजन्य सामाग्री खरिद
- सोझै खरिद मार्फत रु.६३२४७०४२.१६। रकमको खरिद कार्य सम्पन्न
- खरिद प्रकृत्यालाई अझ पारदर्शि बनाउदै स्वच्छ प्रतिस्पर्धामा जोड
- कार्यालयको लागि अत्यावश्यक सामानको उपलब्धतालाई सहज बनाउदै लगिएको
- आ.व. २०८२/०८३ जेठ १५ सम्ममा मौजुदा सूचिमा ११७८ फर्म तथा संस्थाहरु सुचिकृत भइसकेको ।

२१. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरणः

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	५७	
		चारकिल्ला सिफारिस	७४(अनलाईन-२५, अफलाईन-४९)	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३७ अंग्रेजी, ५२ नेपाली	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१३	
		नाता प्रमाणित अन्य	४५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१७/५९	
		नागरिकता/नाबालक परिचयपत्र	९७/१२	
		नागरिकता प्रतिलिपी	६८	
		अन्य सिफारिस	६३१	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर)/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या	५२४	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७(पुरुष-१५, महिला-२२)	
		मृत्यु	२२(पुरुष-९, महिला-१३)	
		विवाह	२१	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१५(परिवार संख्या-४५)	
		बसाई सरी गएको संख्या	९(परिवार संख्या-१५)	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	योजना सम्झौता भई कार्य भईरहेको	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२ वटा सिप विकास तालिम सम्झौता भएको	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. २

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	११	
		चारकिल्ला सिफारिस	२२	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३९/५५	
		नागरिकता / नावालक	९९/२	
		अनलाइन/अन्य सिफारिस	९९/४९०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	२२४/१०१	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३०	
		मृत्यु	२०	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	१८	
		बसाई सरी गएको संख्या	३३	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक		
		जेष्ठ नागरिक एकल		
		विधवा		
		पूर्ण अशक्त		
		अति अशक्त अपाङ्गता		
		दलित बालबालिका		
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	३	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ३

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१		घरबाटो सिफारिस	७८	

	सिफारिसहरू	चारकिल्ला सिफारिस	७७	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	३८	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१६	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२९/२०१	
		नागरिकता /नावालक	२१८/१२	
		अन्य सिफारिस	१०१३	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	५९३ २९८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४४	
		मृत्यु	२२	
		विवाह	३०	
		सम्बन्ध विच्छेद	७	
		वसाई सरी आएको संख्या	१०२	
		वसाई सरी गएको संख्या	५०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२९	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त	१	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय		
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय		
७	अन्य	-		

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४

क्र.सं	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१२५	
		चारकिल्ला सिफारिस	१५७	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	३१	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	८०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५२/२०१	
		नागरिकता /नावालक	११०/११९	

		अन्य सिफारिस	८३९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१२३७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७५	
		मृत्यु	३३	
		विवाह	४७	
		सम्बन्ध विच्छेद	८	
		वसाई सरी आएको संख्या	३२	
		वसाई सरी गएको संख्या	११	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	६	
		विधवा	६	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त	१	
		दलित बालबालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	८	
७	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९१	
		चारकिल्ला सिफारिस	१०५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२४	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१२१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२७/१८७	
		नागरिकता / नाबालक	१४९/४	
		अन्य सिफारिस	७४८	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	५९६	
		जन्म	८३	
		मृत्यु	२६	

३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	विवाह	५०	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१८	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	१०	
		पुर्ण अशक्त	३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	६	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	५	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ६

क्र.स	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१.	सिफारिसहरु	घर बाटो सिफारिस	८४	
		चार किल्ला सिफारिस	१०२	
		नाता प्रमाणित(बैदेशिक)	२२	
		नाता प्रमाणित(मृत्यु)	१४८	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	३१/६६	
		नागरिकता/नाबालक	४१९/७	
		अनलाईन सिफारिस	४८	
		अन्य सिफारिस	६१६	

२.	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर,जग्गा कर,बहाल कर)बुझाउनेको संख्या	६०३	
३.	ब्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१६५	
		मृत्यु	३८	
		विवाह	७२	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	२९	
		बसाई सरी गएको संख्या	११	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	३	
		विधवा	१५	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	३	
५.	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरिय/नगर स्तरिय	६	
६.	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम,गोष्ठी,सिप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरिय	३	
७.	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
		घरबाटो सिफारिस	१५	

१	सिफारिसहरू	चारकिल्ला सिफारिस	१८	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३०६	नयाँ पुरानो दुवै
		नागरिकता / नाबालक	९२/११	
		अन्य सिफारिस	२६८	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	२९४ ३४३	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५१	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	२०	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१२	
		बसाई सरी गएको संख्या	२०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	६	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	९	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	४	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८

क्र. सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१.	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१२१	
		चारकिल्ला सिफारिस	११४	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	

		नाता प्रमाणित मृतक तथा जीवित संग	९०	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	१६/३७	
		नागरिकता / प्रतिलिपी	६३/८९	
		अन्य सिफारिस	७३२	
२.	जम्मा आय विवरण	सम्पत्ति कर (घरकर, भूमिकर) वहालकर बुझाउनेको संख्या	४४४ ७२	
३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७९	
		मृत्यु	१७	
		विवाह	३२	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	१७	
		बसाई सरी गएको संख्या	९	
४.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	४	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालवालिका	०	
५.	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	६०% सम्पन्न	

६.	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप, विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	८०% सम्पन्न	
७.	अन्य	नाबालक सिफारिस	३	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नः ९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१८	
		चारकिल्ला सिफारिस	१६	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)		
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५४/६७५	
		नागरिकता / नाबालक	१२२/४	
		अन्य सिफारिस	२०५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	२५६९ ७१५	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१७	
		मृत्यु	१३	
		विवाह	१६	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	२२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	तालिम सञ्चालन	

७	अन्य		-	
---	------	--	---	--

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १०

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३४	
		चारकिल्ला सिफारिस	५९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२५	
		नागरिकता / नाबालक	१२७	
		अन्य सिफारिस	४८४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	९७६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३०	
		मृत्यु	२४	
		विवाह	२७	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	११	
		जेष्ठ नागरिक एकल	४	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२१	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१२	
७	अन्य		१	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ११

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
		घरबाटो सिफारिस	६५	
		चारकिल्ला सिफारिस	७५	

१	सिफारिसहरू	नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५३/४८	
		नागरिकता/प्रतिलिपी/नावालक	४५/१/६८	
		अन्य सिफारिस	३७५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर/बहाल कर) बहाल कर	३२० ८८	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४५	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	१७	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१३	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	४५८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८९	
		जेष्ठ नागरिक दलित	२४	
		विधवा	१८६	
		पुर्ण अशक्त	२३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	३२	
		दलित बालबालिका	३०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	सर्वे योजना सम्पन्न	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीययोजना	सम्पन्न	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	६६	
		चारकिल्ला सिफारिस	९१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२५	

		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२३	
		नागरिकता / नावालक	८९	
		अन्य सिफारिस	५०४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर,जग्गाकर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	९८९ ८१	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४५	
		मृत्यु	१५	
		विवाह	३१	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		जेष्ठ नागरिक दलित	०	
		विधवा	९	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	११	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १३

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घर बाटो सिफारिस	४३	
		चारकिल्ला सिफारिस	४१	
		नाता प्रमाणित वैदेशिक	२४	
		नाता प्रमाणित मृत्यु	६	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	५/४८	
		नागरिकता / नावालक	३९	
		अन्य सिफारिसहरू	२०४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर घर कर,जग्गा	२८२	

		कर,बहाल कर बुझाउनेको संख्या		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७	
		मृत्यु	१०	
		विवाह	१२	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	७	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	ज्येष्ठ नागरिक	५	
		ज्येष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपांगता	२	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	२३	सम्पन्न भएको
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	३	सम्पन्न भएको
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १४

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरु	घरबाटो सिफारिस	३५	
		चारकिल्ला सिफारिस	५५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२५	
		व्यवसाय दर्ता /नविकरण	१०/१७	
		नागरिकता / नाबालक	९५	
		अन्य सिफारिस	१९५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पतीकर ,घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या	४००	
३	व्यक्तिगत घटनादर्ता	जन्म	५०	
		मृत्यु	१५	
		विवाह	३५	

		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएकोसंख्या	६	
		बसाई सरी गएकोसंख्या	५	
४	सामाजिकसुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधुवा	१०	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्तअपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	३	
५	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय /नगरस्तरीय	६	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम,गोष्ठी,सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडास्तरीय	१	
७	अन्य	-		

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३१	
		चारकिल्ला सिफारिस	९१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१७	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२४	
		नागरिकता/नावालक	६	
		अन्य सिफारिस	३६६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६०	
		मृत्यु	३३	
		विवाह	४१	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१५	

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१९	
		चारकिल्ला सिफारिस	११	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२७	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१९/७	
		नागरिकता / नाबालक	७७/२	
		अन्य सिफारिस	३७७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१८२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४१	
		मृत्यु	१२	
		विवाह	२८	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	८	
		बसाई सरी गएको संख्या	९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	

		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	१५	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	९	
७	अन्य		४	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३१	
		चारकिल्ला सिफारिस	१६	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३	
		नागरिकता / नावालक	११६/४	
		अन्य सिफारिस	३३५	
२	जम्मा आय विवरण	घर कर/जग्गा कर बहाल कर बुझाउनेको संख्या	६०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६३	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	३७	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	२	
		बसाई सरी गएको संख्या	५	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	३३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	६	
		विधवा	१९	
		पुर्ण अशक्त	६	
		अति अशक्त अपाङ्गता	७	
		दलित बालबालिका	८	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	३८	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१	

७	अन्य		-	
---	------	--	---	--

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९४	
		चारकिल्ला सिफारिस	३९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण		
		नागरिकता / नाबालक	३२	
		अन्य सिफारिस	३७७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१८३ ३	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१०६	
		मृत्यु	७	
		विवाह	२८	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	१	
		बसाई सरी गएको संख्या	१	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	१	
		पुर्ण अशक्त	०	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	९	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	७	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१०४	
		चारकिल्ला सिफारिस	७७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१९	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	-	
		नागरिकता / नाबालक	५९	
		अन्य सिफारिस	३३७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३७	
		मृत्यु	१६	
		विवाह	१५	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१२	
		बसाई सरी गएको संख्या	-	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१५	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		-	

१०. सूचना अधिकारीको नाम र पद:

नाम	अर्जुन थपलिया
पद	अधिकृत, आठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

११. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:

कार्यालयको नाम: विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ
www.biratnagarmun.gov.np

१२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

यस पालिकामा परेका सूचना माग निवेदन र सो उपर भएको सुनवाई २०८२ माघ १ देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म:

क्र.स	सूचना माँग निवेदन संख्या	सुनवाई भएको
१.	३	३

१३. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरूको सूची:

क्र.स.	विराटनगर महानगरपालिकामा हालसम्म बनेका कानुनहरू
१.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४
२.	कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३.	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
४.	विराटनगर महानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
५.	आर्थिक ऐन, २०७५
६.	विराटनगर महानगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
७.	विनियोजन ऐन, २०७५
८.	विराटनगर महानगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
९.	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
१०.	सहकारी ऐन, २०७५
११.	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१२.	विराटनगर महानगरपालिका विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथानियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१३.	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
१४.	नगर कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१५.	मदिरा बिक्री वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०७६

१६.	नगर कायपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
१७.	व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१८.	गैर सरकारी संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१९.	तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०.	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
२१.	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५
२२.	एफ.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५
२३.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४.	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७५
२५.	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
२६.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५
२७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२८.	विराटनगर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२९.	महानगर आवास कार्यविधि, २०७५
३०.	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धीनिर्देशिका, २०७५
३१.	अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५
३२.	प्रजातन्त्र सेनानी सम्मान कार्यविधि, २०७५
३३.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
३४.	सहकारी ऐन, प्रथम संसोधन, २०७६
३५.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
३६.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
३७.	राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३८.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति तथा रणनीतिक कार्ययोजना, २०७६
३९.	विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
४०.	पशुपंक्षी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७
४१.	खेलकुद ऐन, २०७७
४२.	निर्माण व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७७
४३.	विनियोजन ऐन २०७७
४४.	आर्थिक ऐन, २०७७
४५.	कोभिड- १९ संक्रमितहरुको आइसोलेशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
४६.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन नियमावली, २०७७
४७.	भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७ (संसोधन)
४८.	सहकारी नियमावली, २०७७ सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ र सहकारी संस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७७

४९.	भौतिक साधन तथा उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५०.	विराटनगर यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
५१.	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७
५२.	विराटनगर निः शुल्क प्रसुती एम्बुलेन्स सेवा निर्देशिका, २०७७
५३.	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान संचालन कार्यविधि, २०७७
५४.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन BRIEF तथा प्रारम्भिक वातावरणीयपरीक्षण IEE कार्यविधि, २०७७
५५.	स्वास्थ्य संस्था संचालन निर्देशिका, २०७५ पहिलो सशोधन, २०७७
५६.	आर्थिक ऐन, २०७८
५७.	विनयोजन ऐन, २०७८
५८.	महानगर बहु प्राविधिक शिक्षा ऐन २०७८
५९.	महानगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८
६०.	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन २०७८
६१.	महानगरआवास कार्यक्रम नमुना वस्ती विकास निर्माण निर्देशिका, २०७८
६२.	बाल उद्यान सञ्चालन कार्यविधि २०७८
६३.	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
६४.	विनियोजन ऐन, २०७९
६५.	आर्थिक ऐन, २०७९
६६.	खेलकुद ऐन, २०७९
६७.	विराटनगर महानगरपालिका न्यायिक समिति निर्वाचन कार्यविधि, २०७९
६८.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६९.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
७०.	शहरी पुर्वाधार निर्माण कार्यविधि एव योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणमापदण्ड, २०७९
७१.	विराटनगर महानगरपालिका भु- उपयोग पहिलो सशोधन कार्यविधि, २०७९
७२.	प्रसुति सट्टा शिक्षक व्यवस्थान मापदण्ड, २०७९
७३.	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९
७४.	प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा निर्देशिका, २०७९
७५.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि, २०७९
७६.	विद्यालय सामूदायिक सहयोग व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
७७.	आर्थिक ऐन, २०८०
७८.	कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८, पहिलो सशोधन, २०८०
७९.	विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
८०.	सुर्तिजन्य पदार्थ विक्रि वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेधगर्ने ऐन, २०८०
८१.	विराटनगर महानगरपालिका यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को चौथोसंशोधन, २०८०
८२.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

८३.	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०, पहिलो संसोधन
८४.	सहकारी ऐन २०७५, दोस्रो संसोधन, २०८०
८५.	विराटनगर महानगरपालिकाको घरबहाल व्यवस्था कार्यविधि, २०८०
८६.	विराटनगर महानगरपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
८७.	विराटनगर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
८८.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त)सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
८९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
९०.	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
९१.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन (पहिलो संसोधन), २०८०
९२.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन (दोस्रो संसोधन), २०८०
९३.	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०८०
९४.	शहर सौन्दर्यकरण, निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०
९५.	नगर प्रहरी ऐन, २०८०
९६.	विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०८०
९७.	विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरूको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
९८.	विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८१
९९.	बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०
१००.	अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
१०१.	संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि, २०८१
१०२.	आर्थिक ऐन, २०८१
१०३.	फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
१०४.	विनियोजन ऐन, २०८१
१०५.	नगर प्रहरी (पहिलो संसोधन) ऐन, २०८१
१०६.	विरेन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
१०७.	निजीक्षेत्रले नेतृत्व गरी सञ्चालन गर्ने सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
१०८.	आर्थिक (पहिलो संसोधन) ऐन, २०८१
१०९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१
११०.	विराटनगर महानगरपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८१
१११.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११२.	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
११३.	स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
११४.	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
११५.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त)सम्बन्धी (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१

११६.	महिलाहरुलाई तीन पाङ्ग्रे अटो तथा ईरिक्साका लागि अनुदान एवंबिउँपुजी वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११७.	एकल महिला सुरक्षा कोष ऐन, २०८१
११८.	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१
११९.	आर्थिक ऐन, २०८२
१२०.	विनियोजनऐन, २०८२
१२१.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१
१२२.	बालकोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
१२३.	किशोरी सूचना तथा परामर्श केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
१२४.	अनुसन्धान तथा शोधवृत्ति कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२
१२५.	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

समाप्त

